



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA-GĂISEANCA**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA Nr.44**  
**din 31.10. 2019**

privind îndreptarea unei erori cuprinse în anexa 1 la HCL nr.23 din 22 aprilie 2019 privind impozitelor și taxelor locale, aplicabile începând cu anul 2020

Consiliul local Surdila Găiseanca întrunit în ședința ordinară din data 31.10.2019;  
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.3288 din 22.10.2019 al primarului comunei, raportul de specialitate nr.3283 din 22.10.2019 al compartimentului financiar contabil – impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului și raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul consiliului local;
- Dispozițiile art.453 lit.h), art.484 și 491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pct.8 și 161 din Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin H.G.nr.1/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.16 alin.(2) și art.27 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2), lit(b), alin.(4) lit(c), art. 139 alin.(3), lit(c) și art. 196, alin.(1) lit(a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1:** Se aprobă îndreptarea erorii cuprinse în Nota de subsol prevăzută în anexa 1 la HCL nr.23 din 22 aprilie 2019 la Capitolul ***Impozitul/taxa pe terenurile cuprinse în extravilan*** care va avea următorul cuprins:

***”Pentru determinarea impozitului/taxei pe terenurile amplasate în extravilan, asupra nivelurilor stabilite în tabelul de mai sus se aplică coeficientul de corecție, 1,10 pentru localitatea Surdila Găiseanca – localitate de rangul IV și coeficientul de corecție 1,05 pentru localitatea Filipești, localitate de rangul V.”***

**Art.2.** Celelalte prevederi ale HCL nr.23 din 22 aprilie 2019 rămân neschimbate.

**Art.3.** Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și pe site-ul Primăriei comunei Surdila Găiseanca -[www.primariagaiseanca.ro](http://www.primariagaiseanca.ro).

Președinte de ședință,

Vasile Grosu

Contrasemnează secretarul general al UAT

SURDILA GĂISEANCA,

Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 31.10.2019  
cu 11 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri”



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA Nr.45**  
**din 31.10. 2019**

*Privind aprobarea contului de execuție la finele trimestrului III/2019*

Consiliul Local Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 31.10.2019;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.3302 din 22.10.2019 al primarului comunei și Raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economică, socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecție a mediului, servicii și control din cadrul consiliului local;
- Raportul nr.3301 din 22.10.2019 privind activitatea economico-financiară la finele trimestrului III/2019 întocmit de către Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;
- prevederile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**Pe baza** prevederilor art.129 alin.4 lit."a" din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin.(3), lit.(a) și art. 196, alin.(1) lit.(a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

Art.1. Aprobă încheierea contului de execuție al bugetului local la finele trimestrului III/2019 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prin grija compartimentului financiar-contabil din cadrul Consiliului Local Surdila Găiseanca un exemplar al prezentei hotărâri va fi comunicat Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila.

Art.3. Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare, va fi publicată pe pagina de internet proprie și va fi comunicată celor interesați.

Președinte de ședință,

Vasile Grosu

Contrasemnează secretarul general al UAT  
SURDILA GĂISEANCA,  
Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din 31.10.2019 cu  
11 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri”

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ANEXA LA HCL NR. 45  
din 31.10.2019

Signature Not Verified  
Digitally signed by Ministerul  
Finanțelor Publice  
Date: 2019.10.21 15:03:58 EEST  
Reason: Unclassified

**Index încărcare: 189381609 din 21.10.2019**

Ați depus un formular tip FI 102 cu numărul de înregistrare **INTERNT-189381609-2019** din data de **21.10.2019** pentru perioada de raportare 9 2019 pentru CIF: **4874674**

Nu există erori de validare.

**MESAJE:**

Declarația a fost depusa pentru sectorul bugetar: 02



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
COMUNA SURDILA GĂISEANCA  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂREA Nr.46**  
**din 31.10.2019**

Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "*Construire Alee pietonală – cimitir, sat Surdila Găiseanca, comuna Surdila Găiseanca, județul Brăila*"

Consiliul Local Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință de ordinară la data de 31.10.2019;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.3303 din 22.10.2019 al primarului cu privire la aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „*Construire Alee pietonală – cimitir, sat Surdila Găiseanca, comuna Surdila Găiseanca, județul Brăila*” și raportul de specialitate nr.3280 din 22.10.2019 întocmit de compartimentul dezvoltare rurală și achiziții publice din care rezultă necesitatea și oportunitatea aprobării indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții;

- prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- prevederile OUG nr.28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;

- dispozițiile art. 44 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;

- raportul de avizare al comisiei de dezvoltare economică, socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, servicii și control din cadrul Consiliului Local;

Pe baza prevederilor art.129 alin.2 lit.b), alin.4 lit. d), alin.7 lit."n" din O.U.G nr.57/2019;

**În temeiul** art.139 alin. (1) și al art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ,

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.(1)** Se aprobă Indicatori tehnico-economici ai obiectivului "*Construire Alee Pietonală – cimitir, sat Surdila Găiseanca, comuna Surdila Găiseanca, județul Brăila*", conform Devizului general, anexă la prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a investiției este de 56.267,78 lei cu TVA.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

**Art.3.** Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și pe site-ul Primăriei comunei Surdila Găiseanca -[www.primariagaiseanca.ro](http://www.primariagaiseanca.ro).

Președinte de ședință,  
Vasile GROSU

Contrasemnează secretarul comunei  
SURDILA GĂISEANCA,  
Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 31.10.2019  
cu 11 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri”

Anexa 10 H.C.L. Nr. 46/31.10.2019

DEVIZ GENERAL				
al obiectivului de investiții				
<b>Construire alea plictonala -Cimitir sat Surdila Gaiseanca , comuna Surdila Gaiseanca , judetul Braila</b>				
Nr. ord	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea fara TVA)	TVA	Valoarea cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția modului si aducerea terenului la starea necesara	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru ridicarea si protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00
Total capitol 1		0,00	0,00	0,00
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitie</b>				
Total capitol 2		0,00	0,00	0,00
<b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si servicii tehnice</b>				
3.1	Studii	1100,00	209,00	1309,00
3.1.1	Studii de teren	1100,00	209,00	1309,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specializate	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentatii suport si chestiuni pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	250,00	47,50	297,50
3.3	Expertize tehnice	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirii	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	5000,00	950,00	5950,00
3.5.1	Tehnica de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studii de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentare de evaluare a lucrarilor de interventie si aviz general	1500,00	285,00	1785,00
3.5.4	Documentatia tehnica necesara in vederea obtinerii autorizatiilor si autorizatiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	1000,00	190,00	1190,00
3.5.6	Proiect tehnic si detaliile de executie	2000,00	475,00	2975,00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanta	0,00	0,00	0,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitie	0,00	0,00	0,00
3.7.2	Ajutor financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistenta tehnica	500,00	95,00	595,00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1	de pe perioada de executie a lucrarilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la toate etapele incluse in programul de servicii si lucrarilor de executie, avizate catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0,00	0,00	0,00
3.8.2	Diagnoza de sanctor	500,00	95,00	595,00
Total capitol 3		6950,00	1301,50	8151,50
<b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru amenajarea de baza</b>				
4.1	Construcții si Instalatii	40231,00	7643,89	47874,89
4.1.1	Construcții	40231,00	7643,89	47874,89
4.2	Montaj utilitatii, echipamente tehnologice si functionale	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilitatii, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilitatii, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dator	0,00	0,00	0,00
4.6	Active incorporate	0,00	0,00	0,00
Total capitol 4		40231,00	7643,89	47874,89
<b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de sanctor	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de sanctor	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli care nu sunt organizari de sanctor	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, date, taxe, costul creditului	241,38	0,00	241,38
5.2.1	Comisioane si dobanzi aferente creditului bancii financiare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Costul aferent ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	241,38	0,00	241,38
5.2.3	Costul aferent ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii, urmasarii si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	40,23	0,00	40,23
5.2.4	Costul aferent Casei Sociale a Constructiilor - CSC	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru vanzarea avizelor conforme si autorizata de constructii/sanctor	0,00	0,00	0,00



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA Nr.47**  
**din 31.10. 2019**

*privind instituirea unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.12.2018 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a comunei Surdila Găiseanca*

Consiliul Local al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 31 octombrie 2019;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 3300 din 22.10.2019 al Primarului Comunei Surdila Găiseanca, Raportul de specialitate nr. 3299 din 22.10.2019 al Compartimentului Financiar Contabil Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Surdila Găiseanca, Avizul Comisiei de specialitate nr.1 al Consiliului Local al Comunei Surdila Găiseanca,

În baza prevederilor:

- art.56, art.120 alin (1), art.121 alin (1) și (2) și art.139 alin (2) din Constituția României, republicată
- art.7 alin (2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 20 și 28 din Legea-cadru a descentralizării nr.195/2006
- art. 5, alin.1, lit. a și alin (2), art.16 alin.(2), art 20 alin (1) lit.b) art.27, art. 30 și art.76<sup>1</sup> alin. (2) și (3) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- art.1. art.2 alin (1) lit.h), precum și cele ale titlului IX. Impozite și taxe locale din Legea 227/2015, Codul Fiscal al României, cu completările ulterioare
- Hotărâre nr.1/2016 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2016 privind Codul fiscal,cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală
- 

Luând în considerare prevederile:

- art.32 din ordonanța nr.6 din 31 iulie 2019 privind instituirea unor facilități fiscale;

Ținând cont de:

- Dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul art.129 alin.(2), lit(b), alin.(4) lit(c), art. 139 alin.(3), lit.(c) și art. 196, alin.(1) lit(a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. – Se aprobă instituirea facilităților fiscale de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.12.2018 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a Comunei Surdila Găiseanca.

Art. 2. – Se aprobă Procedura de acordare a facilităților fiscale de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.12.2018 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a comunei Surdila Găiseanca, potrivit anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și se aplică de la data adoptării prezentei până la data de 15.12.2019 inclusiv (data limită de depunere a cererii sub sancțiunea decăderii), termenul de soluționare de către organul fiscal a cererilor depuse fiind 31.12.2019.

Art. 3. – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Surdila Găiseanca.

Art. 4. – Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și pe site-ul Primăriei comunei Surdila Găiseanca -[www.primariagaiseanca.ro](http://www.primariagaiseanca.ro).

Președinte de ședință  
Vasile GROȘU

Contrasemnează secretar general UAT  
SURDILA GĂISEANCA,  
Viorel BARBU

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 31.10.2019,  
cu 11 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri”

## PROCEDURA

de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.12.2018 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a Comunei Surdila Găiseanca

### 1. Dispoziții generale:

(1) Prezenta procedură se aplică debitorilor – persoane juridice, persoane fizice și entități fără personalitate juridică – care la data de 31 decembrie 2018 inclusiv au obligații bugetare principale restante administrate de organul fiscal sub un milion de lei.

(2) Anularea accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare la 31 decembrie 2018 datorate bugetelor locale, mai mici de un milion de lei, se aplică de către unitățile administrativ-teritoriale, opțional, dacă consiliul local stabilește, prin hotărâre, aplicarea acestor prevederi.

(3) Prin hotărârea prevăzută la art.(2) consiliul local aprobă și procedura de anulare a accesoriilor.

(4) Prin obligații bugetare principale restante la 31 decembrie 2018 inclusiv se înțelege:

a) obligații bugetare pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată până la 31 decembrie 2018 inclusiv;

b) diferențele de obligații bugetare stabilite prin decizie de impunere comunicate până la data de 31 decembrie 2018 inclusiv, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art.156 alin.91) din Codul de procedură fiscală;

c) alte obligații de plată individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal în vederea recuperării la data de 31 decembrie 2018 inclusiv;

d) obligațiile bugetare declarate de debitor sau stabilite de organul fiscal competent prin decizie după data de 1 ianuarie 2019 aferente perioadelor fiscale de până la 31 decembrie 2018.

(5) Nu sunt considerate obligații de plată la 31 decembrie 2018 inclusiv, :

a) obligațiile bugetare pentru care s-au acordat și sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, la data de 31 decembrie 2018 inclusiv;

b) obligațiile de plată stabilite în acte administrative a căror executare este suspendată în condițiile legii, la data de 31 decembrie 2018 inclusiv.



(6) Sunt considerate restante la 31 decembrie 2018 inclusiv și obligațiile la plată care, la această dată, se află în oricare dintre situațiile prevăzute la alin.(5) iar ulterior acestei date, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2019 inclusiv, înlesnirea la plată își pierde valabilitatea sau, după caz, încetează suspendarea executării actului administrativ fiscal. Pentru obligațiile prevăzute la alin(5) lit.b), debitorii pot renunța la efectele suspendării actului administrativ fiscal pentru a beneficia de anularea accesoriilor. În acest caz, debitorii trebuie să depună o cerere de renunțare la efectele suspendării actului administrativ fiscal până la data de 15 decembrie 2019 inclusiv.

(7) Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ – teritorială a Comunei Surdila Găiseanca și va fi adoptată prin hotărâre a consiliului local.

## **2. Obiective și scopul procedurii**

Este determinat de stimularea conformării contribuabililor la plata obligațiilor fiscale, revitalizarea și evitarea deschiderii procedurii insolvenței, maximizarea încasărilor bugetare și diminuarea arieratelor la bugetul local, precum și de respectarea principiului egalității de tratament, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare a facilităților fiscale, atât în cazul persoanelor juridice angajate sau nu în activități comerciale, cât și al persoanelor fizice și a celor asimilate acestora.

## **3. Durata și condițiile aplicării procedurii**

**(1)** Prezenta procedură se aplică de la data aprobării prin HCL până la 15.12.2019 inclusiv (data limită de depunere a cererii sub sancțiunea decăderii), termenul de soluționare de către organul fiscal a cererilor depuse în termen fiind 31.12.2019.

Procedura vizează anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 decembrie 2018, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) Toate obligațiile bugetare principale restante la 31 decembrie 2018 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se sting prin orice modalitate prevăzută de lege până la data de 15 decembrie 2019 inclusiv;

b) Sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de lege toate obligațiile bugetare principale și accesorii administrate de organul fiscal local cu termene de plată cuprinse între data de 01 ianuarie 2019 și 15 decembrie 2019 inclusiv, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor;

c) Debitorul să aibă depuse toate declarațiile fiscale, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local;

d) Debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor după îndeplinirea în mod corespunzător condițiilor prevăzute la lit.a)-c), dar nu mai târziu de 15 decembrie 2019 inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

**(2)** Accesoriile aferente diferențelor de obligații bugetare principale declarate suplimentar de debitori prin declarație rectificativă prin care se corectează obligațiile bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 decembrie 2018 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) Declarația rectificativă este depusă începând cu data de 01 ianuarie 2019 până la data de 15 decembrie 2019 inclusiv;

b) Toate obligațiile bugetare principale individualizate în declarația rectificativă se sting prin orice modalitate prevăzută de lege până la 15 decembrie 2019 inclusiv;

**(3)** Accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale administrate de organul fiscal local, cu termene de plată până la 31 decembrie inclusiv și individualizate în decizii de impunere emise ca urmare a

unei inspecții fiscale în derulare la data intrării în vigoare a Ordonanței nr.6/31.07.2019, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) Toate diferențele de obligații principale individualizate în decizia de impunere sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de lege până la termenul de plată prevăzut la art.156 ali.(1) din Codul de procedură fiscală;

b) Cererea de anulare a accesoriilor se depune în termen de 90 zile de la comunicarea deciziei de impunere, sub sancțiune decăderii.

**(4)** Prin derogare de la art.105 alin(8) din Codul de procedură fiscală, în situația inspecțiilor fiscale ce urmează a începe după intrarea în vigoare Ordonanței nr.6/2019, în scopul acordării anulării, organele fiscale iau în considerare declarațiile rectificative depuse de debitori în cel mult 10 zile de la data intrării în vigoare a ordonanței.

#### **4. Beneficiarii și bugetul estimat**

(1) Numărul estimat de posibili beneficiari este de 585

(2) Valoare totală estimată a facilităților (acesorii susceptibile de anulare) care poate fi acordată în cadrul prezentei proceduri, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de cca. 113.290,19 lei iar suma încasată din obligații bugetare principale restante la 31.12.2018 este de cca 385.102,56 lei.

#### **5. Condiții de eligibilitate și implementarea procedurii**

1) Debitorii care intenționează să beneficieze de anularea obligațiilor bugetare accesorii potrivit prezentei proceduri, pot depune o **notificare** (formular tipizat pus la dispoziție de către Compartimentul Financiar Contabil - Impozite și Taxe Locale ) adresată organului fiscal local, cu privire la intenția lor, până cel mai târziu la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor, 15 decembrie 2019 inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

2) După primirea notificării prevăzute la lin.(1), organul fiscal competent verifică dacă debitorul și-a îndeplinit obligațiile declarative până la respectiva dată, efectuează stingerile, compensările și orice fel de alte operațiuni necesare în vederea stabilirii cu certitudine a obligațiilor bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale. În cazul în care se constată că debitorul nu și-a îndeplinit obligațiile declarative, organul fiscal local îl îndrumă potrivit art.7 din Codul de procedură fiscală.

3) În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, organul fiscal competent eliberează din oficiu certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului.

4) Organul fiscal are obligația de a clarifica cu debitorul eventualele neconcordanțe cu privire la obligațiile bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale sau a celor care pot fi anulate.

5) Pentru debitorii care au notificat organul fiscal potrivit alin.(1):

a) Toate accesoriile, care pot face obiectul anulării, se amână la plată în vederea anulării. În acest caz, organul fiscal emite decizie de amânare la plată a tuturor accesoriilor;

b) Procedura de executare silită nu începe sau se suspendă, după caz, pentru obligațiile accesorii amânate la plată potrivit lit.a),

c) Obligațiile accesorii amânate la plată potrivit lit.a) nu se sting până la data soluționării cererii de anulare a accesoriilor sau până la data de 15 decembrie 2019 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor.

(6)Precederile alin.(5) sunt aplicabile și pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de anulare a accesoriilor și data emiterii deciziei de soluționare a cererii.

(7)Decizia de amânare la plată a tuturor accesoriilor își pierde valabilitatea în oricare dintre următoarele situații:

a) La data emiterii deciziei de anulare a accesoriilor sau a deciziei de respingere a cererii de anulare a accesoriilor, după caz;

b) La data de 15 decembrie 2019, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor.

(8) Prin derogare de la prevederile art.236 din codul de procedură fiscală, până la data de 15 decembrie 2019 inclusiv, debitorii care au notificat organul fiscal și au înființate popririi la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, de către organul de executare fiscală, asupra disponibilităților bănești, pot efectua plata sumelor înscrise în adresele de înființare a popririi și sumele indisponibilizate.

(9) Prevederile alin.(8) sunt aplicabile și pentru popririle înființate între data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe și data de 15 decembrie 2019 inclusiv.

(10) Cererea de anulare a accesoriilor depusă până la data de 15 decembrie 2019, sub sancțiunea decăderii, se soluționează prin decizie de anulare a accesoriilor sau, după caz, decizie de respingere a a cererii de anulare.

(11) Un debitor poate beneficia de anulara accesoriilor potrivit prezentei proceduri, dacă sunt îndeplinite toate condițiile pentru acordarea anulării.

(12) Facilitățile fiscale prevăzute de prezenta procedură își mențin valabilitatea și în următoarele cazuri:

a) în cazul desființării actului administrativ fiscal în procedura de soluționare a contestației, chiar dacă s-a dispus emiterea unui nou act administrativ fiscal;

b) în cazul în care ulterior emiterii certificatului de atestare fiscală, organul fiscal constată existența unor obligații bugetare ce nu au fost incluse în certificatul de atestare fiscală.

(13) Împotriva actelor administrative fiscale emise potrivit prezentei proceduri se poate formula contestație potrivit art.268-281 din Codul de procedură fiscală.

## **(6) Dispoziții finale**

Organele de specialitate ale Compartimentului Financiar Contabil - Impozite și Taxe Locale cu atribuții în administrarea creanțelor bugetare locale verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute de prezenta procedură, inclusiv achitarea integrală a amenzilor contravenționale aflate în executare silită la organul fiscal local.

Președinte de ședință,

Vasile GROSU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA Nr.48**  
**din 31.10. 2019**

*privind: aprobarea acordului favorabil cu privire la aderarea Judetului Braila prin Consiliului Judetean Braila, Comunei Stancuta si a Comunei Visani la Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitate Publica „BRAILA GAZ” si acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Comunei Surdila Gaiseanca, in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitate Publica de Utilitate Publica „BRAILA GAZ”, la care Comuna este membru asociat*

**Consiliul Local al Comunei Surdila Gaiseanca intrunit in sedință ordinară la data 31.10.2019;**

**Avand in vedere:**

- Adresa nr. 22 din 15.10.2019 a **Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitate Publica „BRAILA GAZ”**, privind necesitatea acordarii exprese in prealabil a unui mandat special prin Hotarare a Consiliului Local al Comunei Surdila Gaiseanca, reprezentantului sau in Adunarea Generala a Asociatiei;
- Incheierea data de Judecatoria Făurei in Dosarul nr.897/228/24.06.2016 privind validarea in functia de Primar al Comunei Surdila Gaiseanca a domnului DRĂGUȚ GABRIEL;
- Hotararea Consiliului Local al Comunei Surdila Gaiseanca nr.33 din 30.06.2016 privind constituirea Consiliului Local al Comunei Surdila Gaiseanca, in urma alegerilor locale din data de 10 iunie 2016;
- Referatul de aprobare nr.3320 din 23 octombrie 2019 întocmit de primarul comunei Surdila Găiseanca;
- Raportul de specialitate nr.3308 din 23.10.2019 întocmit de către compartimentul dezvoltare rurală și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;
- Avizul Comisiilor de specialitate nr.1 și 3 din cadrul Consiliului Local al Comunei Surdila Gaiseanca ;
- Prevederile art. 13 alin. 1, art.14 alin. (4) si art. 35 alin. (1) din Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitate Publica de Utilitate Publica „BRAILA GAZ”, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ținând cont de :**

- dispozițiile art. 3 alin.(1), art. 8 alin.(1), art. 10 alin.(5) din Legea nr. 51/2006 – republicată - Legea serviciilor comunitare de utilități publice

- art. 35 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**In temeiul** prevederilor art.129, alin.(1), art. 132, art. 139 alin.(1) si ale art.154 alin.(6) din Ordonanata de Urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019 – Codul Administrativ.

## HOTARASTE:

**Art.1** Se aproba acordul favorabil cu privire la aderarea *Judetului Braila prin Consiliului Judetean Braila, Comunei Stancuta si a Comunei Visani* la Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitate Publica „BRAILA GAZ”

**Art.2** Se acorda un mandat special domnului DRĂGUȚ GABRIEL Primarul Comunei Surdila Gaiseanca sa voteze in Adunarea Generala a **Asociatiei, Actele Aditionale prin care se modifica, Actul Constitutiv si Statutul** Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitate Publica de Utilitate Publica „BRAILA GAZ” **si sa semneze Actele Aditionale, in numele si pe seama Consiliului Local** al Comunei Surdila Gaiseanca, **dupa aprobarea lor de catre Adunarea Generala a Asociatiei.**

**Art.3.** Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și pe site-ul Primariei comunei Surdila Găiseanca -[www.primariagaiseanca.ro](http://www.primariagaiseanca.ro).

Președinte de ședință  
Vasile GROSU

Contrasemnează secretar general UAT  
SURDILA GĂISEANCA,  
Viorel BARBU

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 31.10.2019,  
cu 11 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri”



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
COMUNA SURDILA GĂISEANCA  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂREA Nr.49  
din 31.10. 2019**

privind: „*Înființare distribuție gaze naturale în comuna Surdila Gaiseanca, județul Brăila*”

**Consiliul local al comunei Surdila Gaiseanca intrunit in sesiune ordinară la data de 31.10.2019;**

**Ținând cont de :**

- Referatul de aprobare nr.3321 din 23.10.2019 întocmit de primarul comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;
- Raportul de specialitate nr.3358 din 23.10.2019 întocmit de compartimentul dezvoltare rurală și achiziții publice ;
- Avizul Comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului Local al comunei Surdila Gaiseanca;

**În conformitate cu :**

- prevederile art. 59 din Legea nr. 24/2000 – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 3 alin.(1), art. 8 alin.(1), art. 22 alin.(1) din Legea nr. 51/2006 – republicată - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

**In temeiul** prevederilor art.129, alin.(1), art. 132, art 139 alin.(1) si ale art.154 alin.6, din Ordonanata de Urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019 – Codul Administrativ.

**HOTARASTE:**

**Art.1.** - Se aproba *Înființarea sistemului de distribuție a gazelor naturale în comuna Surdila Gaiseanca, județul Brăila.*

**Art.2.** - Se aprobă executarea studiului de fezabilitate pentru înființarea sistemului de distribuție a gazelor naturale în comuna Surdila Gaiseanca, județul Brăila.

**Art.3.** - Se aprobă concesionarea serviciului de distribuție a gazelor naturale în comuna Surdila Gaiseanca, județul Brăila.

**Art.4.** – Finanțarea lucrărilor urmează să fie suportată de către comuna Surdila Gaiseanca, județul Brăila, din bugetul propriu și din alte surse legal constituite : credite, fonduri guvernamentale și neguvernamentale.

**Art.5.** – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Surdila Gaiseanca , județul Brăila.

**Art.6.** – Prin grija secretarului general al comunei Surdila Gaiseanca, județul Brăila, prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați.

**Art.7** Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și pe site-ul Primăriei comunei Surdila Găiseanca -www.primariagaiseanca.ro.

Președinte de sesiune  
Vasile GROȘU

Contrasemnează secretar general UAT  
SURDILA GĂISEANCA,  
Viorel BARBU

Această hotărâre a fost adoptată în sesiunea de consiliu din data de 31.10.2019,  
cu 11 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri”



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
COMUNA SURDILA-GĂISEANCA  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂREA Nr.50**  
**din 31.10. 2019**

privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca

Consiliul local Surdila Găiseanca întrunit în ședința ordinară din data 31.10.2019;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.3331 din 24.10.2019 al primarului comunei;
- Raportul de specialitate nr.3332 din 24.10.2019 al secretarului general al comunei
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul consiliului local;
- Dispozițiile art.632 din O.U.G. nr.57/2019;

În temeiul art.129 alin.(2), lit.(a), art. 139 alin.(2), lit(a) și art. 196, alin.(1) lit(a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

## H O T Ă R Ă Ș T E :

**Art.1:** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, revizuit, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă hotărârea nr.37/26 iulie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Surdila Găiseanca, județul Brăila.

**Art.3.** Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și pe site-ul Primăriei comunei Surdila Găiseanca -[www.primariagaiseanca.ro](http://www.primariagaiseanca.ro).

Președinte de ședință,

Vasile Grosu

Contrasemnează secretarul general al UAT  
SURDILA GĂISEANCA,  
Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 31.10.2019  
cu 11 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri”

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SURDILA – GĂISEANCA



## **CAPITOLUL I**

Constituirea Consiliului Local al Comunei Surdila Găiseanca

## **CAPITOLUL II**

Organizarea Consiliului Local al Comunei Surdila Găiseanca

SECȚIUNEA 1 – Președintele de ședință

SECȚIUNEA a 2-a – Alegerea viceprimarului

SECȚIUNEA a 3-a – Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

SECȚIUNEA a 4-a – Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale

## **CAPITOLUL III**

Funcționarea Consiliului Local al Comunei Surdila Găiseanca

SECȚIUNEA I – Atribuțiile Consiliului Local al Comunei Surdila Găiseanca

SECȚIUNEA a 2-a – Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Comunei Surdila Găiseanca

SECȚIUNEA a 3-a – Elaborarea proiectelor de hotărâri

SECȚIUNEA a 4-a – Procedura de vot

SECȚIUNEA a 5-a – Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca

## **CAPITOLUL IV**

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

## **CAPITOLUL V**

Drepturile și obligațiile aleșilor locali

SECȚIUNEA 1 – Drepturile aleșilor locali

SECȚIUNEA a 2-a – Obligațiile consilierilor

## **CAPITOLUL VI**

Răspunderi, abateri și sancțiuni

## **CAPITOLUL VII**

Dispoziții finale

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **majoritatea** - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

b) **majoritatea absolută** - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

c) **majoritatea calificată** - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;

d) **majoritatea simplă** - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

## **CAPITOLUL I**

### **Constituirea Consiliului Local al Comunei Surdila Găiseanca**

#### **Art. 1**

Consiliul Local al Comunei Surdila Găiseanca este constituit conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, denumit în continuare, Cod.

#### **Art. 2**

Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

#### **Art. 3**

(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Cod.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

#### **Art. 4**

(1) Ședința de constituire a consiliului local va fi convocată de Prefect în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoreii prevăzute la art. 114 alin. (5) din Cod ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Cod, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din Cod în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul

membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din Cod și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Cod și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

## **Art. 5**

(1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei / orașului / municipiului / județului . . . Așa să îmi ajute Dumnezeu!” Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 4 lin. (5) - (7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Cod. 5

(4) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(5) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

(6) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 4 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(7) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (5), respectiv alin. (6) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

## **CAPITOLUL II**

## **Organizarea Consiliului Local al comunei Surdila Gaiseanca**

### **SECȚIUNEA 1 - Președintele de ședință**

#### **Art. 6**

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în prima ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Cod.

(2) În ultima ședință anterioară datei expirării mandatului președintelui ales conform alin. (1), se alege un președinte de ședință.

(3) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință.

(5) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) stabilește timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;
- c) stabilește, în funcție de timpul alocat fiecărui proiect de hotărâre și de numărul consilierilor înscriși la cuvânt, timpul alocat luării de cuvânt fiecărui consilier local;
- d) președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
- e) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- f) semnează procesul-verbal al ședinței;
- g) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- h) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- i) aplică sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Cod sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- j) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

### **SECȚIUNEA a 2-a - Alegerea viceprimarului**

#### **Art. 7**

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la

propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

### **SECȚIUNEA a 3-a – Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate**

#### **Art. 8**

(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

#### **Art. 9**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

#### **Art. 10**

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

## **Art. 11**

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din Cod.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face prin mijloace electronice, de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134, alin. 4 din Cod.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) În situația descrisă la alin. (8), convocarea ședințelor comisiilor de specialitate se va face cel mai târziu în preziua indicată prin adresa de înaintare a secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale ca fiind ziua de convocare a ședinței Consiliului Local;

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele

acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(14) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(15) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(16) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

### **(17) Atribuțiile comisiilor de specialitate**

Comisiile de specialitate avizează proiecte de hotărâri în domeniile de activitate după cum urmează:

**1.Comisia pentru programe de dezvoltare economică, socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, servicii și control avizează hotărâri în următoarele domenii:**

- a) studii, prognoze orientative și programe de dezvoltare economico-socială;
- b) organigrama, statul de funcții și numărul de personal din aparatul propriu și serviciile publice subordonate
- c) buget local, virări de credite, utilizarea rezervei bugetare, împrumuturi, contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- d) impozite, taxe locale și taxe speciale în condițiile legii;
- e) acordarea de facilități la plata impozitelor și taxelor locale precum și la plată altor venituri la bugetul local pentru persoane fizice și juridice în condițiile legii
- f) organizarea și amenajarea teritoriului
- g) administrarea domeniului public și privat al comunei
- h) planuri de organizare și dezvoltare urbanistică a comunei
- i) aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului
- j) aprobarea Regulamentului local de urbanism
- k) protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale
- l) aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, realizarea de lucrări publice
- m) darea în administrare, concesiune, închirierea, vânzarea sau cumpărarea de bunuri din domeniul public sau privat al comunei
- n) concesiunea de servicii publice de interes local
- o) însușirea de expertize privind vânzarea de bunuri aparținând domeniului privat al comunei, vânzarea de bunuri proprietate privată a comunei în condițiile legii, schimburi de terenuri, schimburi de servicii publice de interes local delimitarea sau partajarea imobilelor aflate în indiviziune cu domeniul privat, renunțările la drepturi în favoarea terțelor persoane,

- p) protecția mediului înconjurător
- q) protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale
- r) stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități, din străinătate;
- s) colaborarea cu instituții și autorități publice din țară sau străinătate în vederea realizării unor acțiuni de interes comun;
- t) orice alt domeniu compatibil cu cele de mai sus.

**2. Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement avizează proiecte de hotărâri pentru următoarele domenii de activitate:**

- a) protecția copilului și asistență socială
- b) înființarea, organizarea și funcționarea instituțiilor de binefacere
- c) asigurarea desfășurării activităților sportive
- d) asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de tineret și sport din comună;
- e) activitatea cultelor religioase
- f) conferirea persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite, a titlului de cetățean de onoare al comunei
- g) acordarea de sprijin financiar pentru acțiuni culturale cu impact deosebit
- h) crearea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ, sanitare, de cultură potrivit legii și competențelor legale
- i) Acceptarea donațiilor și legatelor de bunuri cu sarcini
- j) propuneri de denumiri străzi, alte obiective
- k) Orice alt domeniu compatibil cu cele de mai sus.

**3. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor vizează proiecte de hotărâre pentru următoarele domenii:**

- a) înființarea de instituții, servicii publice precum și agenți economici de interes local
- b) Regulamentul de organizare și funcționare al instituțiilor, serviciilor publice subordonate și al societăților comerciale pe care le înființează și organizează
- c) instituie norme specifice pentru instituțiile, serviciile publice și societățile de interes local
- d) hotărăște asupra privatizării societăților comerciale pe care le-a înființat
- e) numește și eliberează din funcție membrii consiliilor de administrație sau reprezentanții AGA la societățile înființate de Consiliul Local;
- f) numirea sancționarea și eliberarea din funcție în condițiile legii a conducătorilor instituției și serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea consiliului local
- g) statutul comunei
- h) regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local
- i) regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu al consiliului local
- j) organizarea de servicii publice de gospodărie comunală, transport local, rețele edilitare și alte asemenea
- k) comerț și liberă inițiativă
- l) organizarea de piețe, târguri, oboare și bazare
- m) aprobarea desfășurării referendumurilor
- n) participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră
- o) ordine publică, drepturi și libertăți fundamentale ale cetățenilor
- p) asocierea și cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale în vederea înființării de Asociațiile de dezvoltare intercomunitară
- r) orice alt domeniu compatibil cu cele de mai sus.



Art. 12 (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

#### **SECȚIUNEA a 4-a – Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale**

##### **Art. 13**

(1) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a proiectelor de hotărâre, precum și a hotărârilor de consiliu local;

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, a consilierilor locali;

j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228, alin. (2) din Cod; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva subdiviziunii administrativ-teritoriale;

o) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare

intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;

p) poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local; q. alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local.

### **CAPITOLUL III Funcționarea Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca**

#### **SECȚIUNEA 1 – Atribuțiile Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca**

##### **Art. 14**

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul Local al comunei Surdila Găiseanca exercită, în principal, următoarele atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152, alin. (2);

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale. (

14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **SECȚIUNEA a 2-a – Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca**

### **Art. 15**

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

### **Art. 16**

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Cod.

#### **Art. 17**

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 16 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali pot fi convocați în scris sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor subdiviziunii administrativ-teritoriale, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Cod.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

#### **Art. 18**

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care întrunește condițiile prevăzute de art. 23 alin. 8 din prezentul regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale

conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a subdiviziunii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la 18 alin. (2) din prezentul Regulament sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 18 alin. 2

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

### **Art. 19**

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din Cod.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

### **Art. 20**

(1) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

(2) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale Codului Administrativ.

(3) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(4) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(5) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(6) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(7) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(8) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(9) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(10) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(11) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(12) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(13) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(14) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

## **Art. 21.**

### **Adoptarea hotărârilor de Consiliu Local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită de prezentul regulament, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută de prezentul regulament a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind participarea Consiliului Local cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivității locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii, așa cum sunt definite la art. 92 din Cod;

i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

### **Art. 22**

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință prin tragere la sorți.

(3) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## **SECȚIUNEA a 3-a – Elaborarea proiectelor de hotărâri**

### **Art. 23**

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:



- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al subdiviziunii administrativ- teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

#### **SECȚIUNEA a 4-a – Procedura de vot**

##### **Art. 24**

(1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

(3) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(4) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(5) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(6) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (5).

(7) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(8) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(9) Dacă până la finalul programului de lucru, cvorumul nu este îndeplinit, președintele de ședință va face o invitație precizând data, ora și locul continuării ședinței.

(10) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(11) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

#### **SECȚIUNEA a 5-a – Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca**

## **Art. 25**

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet..

(2) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ- teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

## **Art. 26**

(1) Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în comuna Surdila Găiseanca are dreptul să solicite participarea la ședințele Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca în limitele locurilor disponibile în sală.

(2) Solicitarea pentru participare se va face în scris la registratură sau prin fax/e-mail în atenția secretarului general al comunei Surdila Găiseanca, cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen programată, precizând în clar următoarele date:

a) numele și prenumele solicitantului;

b) date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului;

c) proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită participarea.

(3) Solicitarea de participare la ședința Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca se va înregistra la registratura Primăriei, prin grija Secretarului general al comunei Surdila Găiseanca.

(4) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, va repartiza solicitarea către Președintele de Ședință.

(5) Prin grija Președintelui de ședință, persoana ce a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va fi invitată să asiste la dezbaterile și votarea proiectului de pe ordinea de zi la care este interesată de către consilierii locali.

## **CAPITOLUL IV – Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

### **Art. 27**

(1) Primarul, respectiv președintele consiliului local este obligat ca, prin intermediul secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierii locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și/sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

### **Art. 28**

(1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca. Acestea se înscriu într-un registru special păstrat de secretarul general al comunei, care îl va înainta spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le vor analiza în prima ședință.

(2) Semestrial Consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## **CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile aleșilor locali**

### **SECȚIUNEA I - Drepturile aleșilor locali**

#### **Art. 29**

(1) După depunerea jurământului de primar, acestora li se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calității de primar pe care aceștia au dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului este înmănată de către secretarul general al comunei Surdila Găiseanca.

(2) După alegerea viceprimarului acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al comunei Surdila Găiseanca.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. (

5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

#### **Art. 30**

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată. (

2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

#### **Art. 31**

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

### **Art. 32**

(1) Pe perioada exercitării mandatului de primar și viceprimar, se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar. (

7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

### **Art.33**

(1) Persoanele care începând cu anul 1992 au deținut calitatea de primar, viceprimar și care îndeplinesc condițiile vârstei standard de pensionare, ale vârstei standard de pensionare reduse așa cum sunt prevăzute de legislația privind sistemul de pensii publice sau cele prevăzute de alte legi speciale au dreptul, la încetarea mandatului, la o indemnizație lunară pentru limită de vârstă.

(2) Indemnizația pentru limită de vârstă reprezintă suma de bani acordată lunar persoanelor care au exercitat calitatea de primar sau viceprimar.

(3) Primarii și viceprimarii beneficiază de indemnizație pentru limită de vârstă de la data la care li se acordă drepturile de pensie pentru limită de vârstă, dar nu mai devreme de data încetării mandatului aflat în derulare.

(4) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se acordă în limita a 3 mandate, cu condiția ca persoanele prevăzute la alin. (1) să fi exercitat cel puțin un mandat complet de primar sau viceprimar.

(5) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se calculează ca produs al numărului lunilor de mandat cu 0,40% din indemnizația brută lunară aflată în plată.

(6) În situația în care persoanele prevăzute la alin. (1) au exercitat mai mult de trei mandate diferite, acestea pot opta pentru oricare dintre aceste mandate pentru a fi luate în considerare la stabilirea indemnizației pentru limită de vârstă, în limita prevăzută la alin. (4).

(7) În cazul exercitării unor mandate diferite în condițiile prevăzute la alin. (4), la calculul indemnizației lunare pentru limită de vârstă se vor avea în vedere indemnizațiile lunare brute aflate în plată, corespunzătoare pentru fiecare funcție.

(8) În cazul exercitării unor mandate diferite, la calcularea indemnizației pentru limită de vârstă se va proceda după cum urmează:

a) pentru fiecare tip de mandat exercitat se aplică modalitatea de calcul prevăzută la alin. (5);

b) cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă la care au dreptul persoanele prevăzute la alin. (1) reprezintă suma valorilor obținute prin aplicarea prevederilor lit. a).

(9) În cazul în care persoana care beneficiază de indemnizația pentru limită de vârstă potrivit prevederilor alin. (1) începe exercitarea unui nou mandat, în condițiile legii, acordarea indemnizației se întrerupe, aceasta fiind reluată după încetarea mandatului, în cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat exercitat, la cererea persoanei interesate, în condițiile prevăzute la alin. (4) și (5).

(10) Indemnizația pentru limită de vârstă se cumulează cu orice tip de pensie stabilită în sistemul public de pensii sau în alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.

(11) Indemnizația pentru limită de vârstă este supusă impozitului pe venit și contribuției de asigurări sociale de sănătate.

(12) Procedura și metodologia de aplicare a prevederilor prezentului articol se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(13) De indemnizația pentru limită de vârstă prevăzută la alin. (1) nu beneficiază primarii, viceprimarii care au fost condamnați definitiv pentru comiterea, în calitate de primar și/sau viceprimar, a unei infracțiuni de corupție.

#### **Art. 34**

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

#### **Art. 35**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarului și viceprimarului nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantumul de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile prevăzute de Codul administrativ și de prezentul Regulament.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul comunei Surdila Găiseanca.

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

### **Art. 36**

Primarul și viceprimarul au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

### **Art. 37**

(1) Durata concediului de odihnă anual pentru persoanele prevăzute la art. 36 este de 25 de zile lucrătoare.

(2) Planificarea concediului de odihnă al persoanelor prevăzute la art. 36 se face de către primarul subdiviziunii administrativ-teritoriale, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu viceprimarul.

(3) Primarul și viceprimarul nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

(4) În situația în care mandatul persoanelor prevăzute la art. 36 începe în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv.

(5) Pentru perioada concediului de odihnă, primarul și viceprimarul beneficiază de o indemnizație de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărțirea indemnizației aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.

(6) Primarul și viceprimarul efectuează concediul de odihnă în fiecare an.

(7) Concediul de odihnă al persoanelor prevăzute la 6 poate fi întrerupt în mod excepțional dacă interesele colectivității locale impun prezența acestora în comuna Surdila Găiseanca. În asemenea situații, înlocuitorul desemnat îl înștiințează de îndată pe primar, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt.

### **Art. 38**

(1) În afara concediului de odihnă, primarul și viceprimarul au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum și la alte concedii, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Persoanele prevăzute la art. 36 beneficiază de concediu fără plată și concediu pentru formare profesională, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru evenimente familiale deosebite, persoanele prevăzute la art. 36 au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează:

a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză;

b) 3 zile pentru nașterea sau căsătoria unui copil;

c) 3 zile în caz de deces al soțului/soției sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv.

(4) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

#### **Art. 39**

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, a consiliului județean sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

#### **Art. 40**

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

#### **Art. 41**

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

#### **Art. 42**

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

### **SECȚIUNEA a 2-a - Obligațiile aleșilor locali**

#### **Art. 43**

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

#### **Art. 44**

Consilierii locali precum și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

#### **Art. 45**

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, precum și primarii în calitatea lor de reprezentanți legali ai comunei Surdila Găiseanca, au îndatorirea de a participa, pe durata

mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

#### **Art. 46**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

#### **Art. 47**

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

#### **Art. 48**

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al comunei Surdila Găiseanca.

(3) Primarul prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

### **CAPITOLUL VI – Răspunderi, abateri și sancțiuni**

#### **Art. 49**

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

#### **Art. 50**

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

#### **Art. 51**

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;



f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni; g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) -g) de către consiliul local prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

#### **Art. 52**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

#### **Art. 53**

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

#### **Art. 54**

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

#### **Art. 55**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

#### **Art. 56**

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 51 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul Regulament se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 51 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul Regulament, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 51 alin. (1) lit. a) -d) din prezentul Regulament.

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 51 alin. (1) din prezentul Regulament se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

#### **Art. 57**

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1), lit. a) -c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Cod.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1), lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local, al viceprimarului.

#### **Art. 58**

(1) Primarul respectiv președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatărilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale prezentului cod.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Cod.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

#### **Art. 59**

(1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

- a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;
- b) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului subdiviziunii administrativ-teritoriale de către primar, din culpa sa;
- c) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;
- d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitatea acestuia de reprezentant al statului în subdiviziunea administrativ-teritorială;

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

## **CAPITOLUL VII - Dispoziții finale**

### **Art. 60**

(1) La ședințele Consiliului Local Surdila Găiseanca pot participa reprezentanții mass-media. Aceștia vor ocupa un loc în sala de ședință în spatele locurilor ocupate de consilierii locali la indicația președintelui de ședință.

(2) Secretarul general al comunei Surdila Găiseanca pregătește ședințele consiliului, asigură documentarea și informarea consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror materiale.

(3) Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

(4) Prevederile prezentului Regulament se completează în mod corespunzător cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Președinte de ședință  
Vasile GROSU