



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA Nr.1**  
din 29 ianuarie 2019

*Privind validarea Dispoziției primarului comunei nr.217 din 20 decembrie 2018 privind rectificarea bugetului local al comunei Surdila Găiseanca pe anul 2018*

Consiliul Local Surdila-Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 29.01.2019;

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al primarului comunei nr.180 din 22.01.2019, raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil din aparatului de specialitate al primarului comunei nr.182 din 22.01.2019 și Raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economică, socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecție a mediului, servicii și control din cadrul consiliului local;

- prevederile art.49 alin.(7) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.3 din Hotărârea Consiliului Local nr.8 din 16.02.2018 privind aprobarea bugetului local al comunei Surdila Găiseanca pe anul 2018;

**Pe baza** prevederilor art.36 alin.4 lit."a" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** art.45 alin. (2) lit. „a” și al art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se validează Dispoziția primarului nr.217 din 20 decembrie 2018 prin care s-a rectificat bugetul local pe anul 2018.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Surdila Găiseanca, prin Compartimentul financiar contabil.

**Art.3.** Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare, va fi publicată pe pagina de internet proprie și va fi comunicată celor interesați.

Președinte de ședință,

Florinel BARBU

Contrasemnează secretarul comunei

SURDILA GĂISEANCA,

Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 29.01.2019 cu 10 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri”



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
COMUNA SURDILA GĂISEANCA  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂREA Nr.2**  
din 29 ianuarie 2019

**Privind : aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local la care vor participa beneficiarii de ajutor social în anul 2019.**

Consiliul Local Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 29 ianuarie 2019;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.183 din 22.01.2019 al primarului comunei Surdila Găiseanca, și Raportul de necesitate nr.184 din 22.01.2019 întocmit de viceprimarul comunei;
- raportul de specialitate nr.195 din 22.01.2019 întocmit de Compartimentul Asistență Socială;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca;
- prevederile art.6 alin.(2) și (7) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările aduse ulterior;
- dispozițiile art.28 din H.G.R. nr.50/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat;
- prevederile art.36 alin.6 lit."a" pct.2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.1 și ale art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările aduse ulterior,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local la care vor participa beneficiarii de ajutor social din comuna Surdila Găiseanca în anul 2019, plan care se regăsește în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre și care cuprinde :

- Planul de acțiuni de interes local pe anul 2019;
- Lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social;
- Lista cu persoanele care urmează să efectueze acțiuni de interes local.

**Art.2.** Documentele prevăzute la art.1 se vor înainta la Agenția Județeană pentru Prestații și Incluziune Socială Brăila, prin grija Serviciului Public de Asistență Socială.

**Art.3.** Cu data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă hotărârea Consiliului Local Surdila Găiseanca nr.2/31.01.2018 privind *aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local la care vor participa beneficiarii de ajutor social*.

**Art.4.** Prin grija secretarului comunei prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare și va fi înaintată celor interesați.

Președinte de ședință,  
Florinel Barbu

Contrasemnează secretarul comunei  
SURDILA GĂISEANCA,  
Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 29.01.2019 cu 10 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri”



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**CONSILIUL LOCAL**



**A N E X A**  
**la H.C.L. nr.2 din 29.01.2019**

**Plan de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2019**

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Obiectiv / lucrări</i>	<i>Acțiuni și măsuri întreprinse</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Resurse</i>	<i>Responsabili</i>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Islaz comunal	Curățarea de măcănișuri și resturi vegetale	Martie - aprilie	Beneficiarii legii 416/2001	Nicolae BARBU
2	Canal colector din extravilanul satului Surdila Găiseanca	Reparat malurile canalului colector de la ieșirea din satul Surdila Găiseanca până la pârâul Buzoel	Permanent	Beneficiarii legii 416/2001	Nicolae BARBU
3	Canale colectoare și șanțuri pluviale	Curățat vegetația și albia	Permanent	Beneficiarii legii 416/2001	Nicolae BARBU
4	Întreținerea rigolelor și a spațiilor verzi situate pe strada Brăilei	Tăiat iarba, curățat colmatările	Permanent	Beneficiarii legii 416/2001	Nicolae BARBU
5	Lucrări de întreținere în zona cimitirelor	Îndepărtarea măcănișilor, a resturilor vegetale și întreținerea gardurilor	Permanent	Beneficiarii legii 416/2001	Nicolae BARBU
6	Întreținerea zonelor centrale din satele Filipești și Surdila Găiseanca (școală, grădiniță, cămin cultural, dispensar, primărie, biserică, parcuri)	zugrăveli exterioare, curățarea spațiilor verzi, toaletarea trandafirilor, plantarea de flori, arbuști și pomi fructiferi	Permanent	Beneficiarii legii 416/2001	Nicolae BARBU
7	Lucrări de colectare selectivă a deșeurilor	Preluarea deșeurilor din pubelele și containerele stradale precum și de la gospodăriile	Permanent	Beneficiarii legii 416/2001	Nicolae BARBU

8	Lucrări de întreținere a bazei sportive	Toaletarea gazonului, marcarea terenului, zugrăveli interiere și exterioare a cabinei	Permanent	Beneficiarii legii 416/2001	Nicolae BARBU
9	Lucrări de întreținere a aliniamentului DN 2B pe raza comunei	Colectarea hârtiilor și PET-urilor	Permanent	Beneficiarii legii 416/2001	Nicolae BARBU
10	Întreținerea spațiului aferent Haltei CFR	Curățarea spațiului verde, toaletarea arbuștilor	Permanent	Beneficiarii legii 416/2001	Nicolae BARBU
11	Întreținerea în stare curată a arterelor de circulație pe timpul sezonului rece	Îndepărtarea zăpezii și împrăștierea de materiale antiderapante	În sezonul rece când situația o impune	Beneficiarii legii 416/2001	Nicolae BARBU Ionel STERIAN Nicolae LICA
12	Alte lucrări de interes și utilitate publică	Asiguarea depozitelor de combustibil solid, activități de întreținere și reparații ocazionate de producerea unor fenomene naturale	Intervenții ocazionale	Beneficiarii legii 416/2001	Nicolae BARBU Emanuel CHIRU

Președinte de ședință,  
Florinel Barbu



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
COMUNA SURDILA GĂISEANCA  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂREA Nr.3**  
din 29 ianuarie 2019

Privind: ***aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor care sunt marginalizate social și a Programului anual privind măsurile pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale.***

Consiliul local al comunei Surdila-Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 29 ianuarie 2019;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.185 din 22.01.2019 al primarului comunei;
- Raportul anual nr.191 din 22.01.2019 privind realizarea măsurilor din programul anului anterior, Raportul de specialitate nr.194 din 22.01.2019 întocmit de Compartimentul Asistență Socială și Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul Consiliului Local;

În baza prevederilor:

- Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- H.G.R. nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002;
- Art.36 alin.(6) lit.,a” pct.2 din Legea nr. 215/2001;

În temeiul art. 45 alin.(1) și ale art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1-** Se aprobă Metodologia de identificare a persoanelor și familiilor care sunt marginalizate social, conform **Anexei nr.1** la prezenta hotărâre.

**Art. 2-** Se aprobă Programul anual privind măsurile pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

**Art. 3-** Prezenta hotărârea va fi dusă la îndeplinire de primar prin Serviciul Public de Asistență Socială și Compartimentul financiar – contabil al Primăriei.

**Art. 4-** Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare, va fi publicată pe pagina de internet proprie și va fi comunicată celor interesați.

Președinte de ședință,  
Florinel BARBU

Contrasemnează secretarul comunei  
SURDILA GĂISEANCA,  
Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 29.01.2019 cu 10 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri”

## **Metodologia de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social**

Prin marginalizare socială în sensul Legii nr. 116/2002 se înțelege „poziția periferică de izolare a indivizilor și grupurilor cu acces limitat la resursele politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; ea se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață”.

Prin persoană marginalizată social se înțelege persoana care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat, în condițiile Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și se află în cel puțin două din următoarele situații:

- Nu are loc de muncă;
- Nu are locuință în proprietate sau în folosință;
- Locuiește în condiții improprii;
- Are unul sau mai mulți copii în întreținere;
- Este persoană vârstnică fără susținători legali;
- Este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;
- Are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gr. I sau II;
- A executat o pedeapsă privată de libertate.

Sesizările privind existența unor persoane sau familii marginalizate social pe raza comunei Surdila-Găiseanca se poate face de către:

- Angajații Serviciului Public Local de Asistență Socială;
- Orice persoană care cunoaște persoane și familii marginalizate;
- Lucrătorii de poliție și cadrele didactice din cadrul instituțiilor de învățământ de la nivel local;
- Medicul de familie de pe raza comunei Surdila-Găiseanca;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila și A.J.P.I.S. Brăila.

Identificarea persoanelor și familiilor marginalizate social se face de către personalul angajat din cadrul Compartimentului de Asistență Socială folosind următoarele metode:

- Efectuarea de anchete sociale la domiciliul sau reședința persoanei sau familiei marginalizată social;
- Colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila și A.J.P.I.S. Brăila;
- Colaborare cu medicul de familie și cu cadrele didactice din instituțiile de învățământ de pe raza comunei Surdila-Găiseanca, județul Brăila.

Compartimentul de Asistență Socială stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale identificate după metodologia de mai sus.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Florinel BARBU**

**PROGRAMUL DE MĂSURI  
PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea MARGINALIZĂRII SOCIALE ÎN COMUNA  
SURDILA-GĂISEANCA, JUDEȚUL BRĂILA**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții Generale**

**Art.1.** Obiectul prezentei Metodologii îl constituie identificarea persoanelor și familiilor marginalizate social, cu domiciliul în comuna Surdila-Găiseanca, județul Brăila, în vederea asigurării drepturilor elementare și fundamentale: dreptul la un loc de muncă, la locuință, la asistență socială, la educație.

**Art.2.** În sensul prezentei Metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

(1) **Marginalizare** reprezintă poziția socială periferică de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resurse economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; ea se manifestă prin absența unui minim de condiții sociale de viață.

(2) **Persoană marginalizată** este persoana care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat în condițiile Legii nr.416/2001 și se află cel puțin în două din următoarele situații:

- nu are locuință proprietate sau în folosință;
- locuiește în condiții improprii;
- are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere;
- este persoană vârstnică, fără susținători legali;
- este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;
- are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II;
- a executat o pedeapsă privativă de libertate;

(3) **Locuință cu condiții improprii** este locuința improvizată sau construcția cu destinație de locuință care nu îndeplinește următoarele cerințe minimale:

- a) acces liber individual la spațiul locuibil fără tulburarea posesiei și a folosinței exclusive a spațiului deținut de către o altă persoană sau familie;
- b) spațiu pentru odihnă;
- c) spațiu pentru prepararea hranei;
- d) grup sanitar;
- e) acces la energia electrică și apa potabilă, evacuarea controlată a apelor uzate și a reziduurilor menajere;

(4) **Plan individual de intervenție** reprezintă ansamblul de măsuri menite să ducă la rezolvarea situației – problemă în care se află persoana asistată;

(5) **Familia** este formată din: soț, soție sau soț soție și copii necăsătoriți care se gospodăresc împreună; persoana necăsătorită care locuiește împreună cu copiii care se află în întreținerea sa; bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copii lor sau ai fiecăruia dintre ei care locuiesc și gospodăresc împreună;

## **CAPITOLUL II**

### **Identificarea persoanelor marginalizate social**

**Art.3.** Pentru identificarea persoanelor marginalizate social se va folosi baza de date existentă, respectiv dosarele de ajutor social aflate în plată, întocmite conform Legii nr.416/2001.

**Art.4.(1)** Se vor identifica persoanele singure sau familiile cu domiciliul în comuna Surdila-Găiseanca, județul Brăila, fără venituri sau cu venituri sub nivelul venitului minim garantat prevăzut de lege dar nu s-au adresat încă serviciilor sociale pentru a beneficia de ajutorul social acordat în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001.

(2) se vor folosi următoarele surse de identificare:

- asociațiile de proprietari/locatari;
- unitățile de învățământ;
- organizații nonguvernamentale;
- instituții de cultură;
- mass-media;
- baza de date a Direcției de Probleme Sociale pentru Tineri externați din centre de plasament sau școli speciale, copii rămași fără ocrotire părintească și cărora li s-a numit un curator pentru care a fost instituită o altă măsură de ocrotire – plasament, încredințare la o familie;

- serviciile publice descentralizate: Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, A.N.P.I.S., Direcția de Sănătate Publică, Direcția Generală de Asistența Socială și pentru Protecția Copilului, Casa de Asigurări de Sănătate;

## **CAPITOLUL III**

### **Măsurile Pentru îmbunătățirea Situației Economico – Sociale a Persoanelor și Familiilor Marginalizate în comuna Surdila-Găiseanca, județul Brăila**

**Art.5.** Pentru fiecare din persoanele singure sau familiile identificate conform art.4, se va întocmi o anchetă socială detaliată în scopul stabilirii celor care vor beneficia de venit minim garantat. Ulterior, aceștia vor fi îndrumați să-și întocmească dosare necesare pentru obținerea ajutorului social convenit potrivit Legii nr.416/2001.

**Art.6.** Fiecărui dosar de ajutor social întocmit de persoanele sau familiile prevăzute la art.5 precum și dosarelor deja existente în plată li se va atașa o grilă de evaluare a situației socio-economice a fiecărui membru al familiei.

**Art.7.** Fiecărei persoane identificate conform art.5. ca fiind marginalizată social i se va întocmi un dosar personal ce va cuprinde date de identificare (nume, vârstă, studii, stare civilă) un chestionar de evaluare a nevoilor de bază și gradul de satisfacere a acestora precum și orice alte acte considerate ca relevante pentru cazul respectiv.

**Art.8.** Persoanelor marginalizate social li se va stabili un plan individual de intervenție în care se vor face recomandări posibile în funcție de situația existentă:

- întocmirea dosarului pentru obținerea unei locuințe sociale sau pentru tineri, după caz;
- întocmirea dosarului pentru prezentarea la comisia de expertiză medicală a persoanelor adulte cu handicap, respectiv comisia pentru protecția copilului, după caz;
- înscrierea la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea obținerii unui loc de muncă sau recalificare profesională;
- consiliere juridică;
- înscrierea la cursuri de alfabetizare
- asistarea prin intermediul programelor de finanțare externă derulate de Primărie;
- obținerea creditării pentru construire sau cumpărarea unei locuințe;



**Art.9.** Trimestrial, se va completa un raport de activitate în care se va menționa evoluția situației persoanei asistate, funcție de rezultatele parțiale obținute procedându-se la modificarea planului individual de intervenție;

#### **CAPITOLUL IV Dispoziții finale**

**Art.10.** Pentru persoanele și familiile identificate în conformitate cu prezenta metodologie, consiliul local va putea asigura, în limita fondului locativ existent și a resurselor bugetare existente, după caz:

- **accesul la o locuință** - pentru persoanele, familiile care nu au locuință în proprietate sau în folosință sau care locuiesc în condiții improprii;

- **accesul la serviciile publice de strictă necesitate** (energie electrică, apă, gaze naturale, termoficare);

**Art.11.** Anual se va supune aprobării Consiliului Local Programul de măsuri pentru prevenirea și combaterea marginalizării (art.60 alin.1 din H.G.R. nr.1149/2002).

**Art.12. (1)** Trimestrial și anual se va transmite A.J.P.I.S. situația referitoare la aplicarea Legii nr.116/2002 (art.58 din H.G.R. nr.1149/2002).

(2) Anual se va întocmi un raport privind realizarea măsurilor din Programul prevăzut la art.13 din prezenta Metodologie, conform art.60 alin.3 din H.G.R. nr.1149/2002.

**Art.13.** După identificarea persoanelor și familiilor marginalizate social, se va elabora și supune spre aprobare consiliului local și Metodologia de stabilire a sumelor ce se acordă pentru suportarea unei părți din datoriile pe care persoanele și familiile marginalizate social le au la serviciile publice de strictă necesitate precum și modul de decontare a acestora (art.54 din H.G.R. nr.1149/2002).

**Președinte de ședință,**

**Florinel BARBU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA Nr.4**  
din 29 ianuarie 2019

***privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila***

Consiliul Local al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2019;

Analizând referatul de aprobare nr.189 din 22.01.2019 al primarului comunei, precum și raportul Compartimentului Asistență Socială nr.190 din 22.01.2019 prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;

Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

Vizând prevederile HCL nr.50 din 27.09.2018 pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei și serviciilor din subordine înființate de consiliul local

În conformitate cu art. 6 alin.(1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. a), alin.(3) lit.b), art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială.

**Art.3.** – Prin grija secretarului comunei prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin publicare pe pagina proprie de internet.

Președinte de ședință,

Florinel BARBU

Contrasemnează secretarul comunei  
SURDILA GĂISEANCA,  
Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 29.01.2019 cu 10 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri”

**REGULAMENTUL**

**de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila**

**Art. 1.** - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

**Art. 2.** - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

**a)** de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

**b)** de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

**c)** de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

**d)** de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

**e)** de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

**Art. 3.** - (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

**a)** asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

**b)** pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

**c)** verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

**d)** întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

**e)** comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

**f)** urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

**g)** efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

**h)** realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

**i)** participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

**j)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

**a)** elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

**b)** elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

**c)** inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

**d)** identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

**e)** realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

**f)** propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

**g)** propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

**h)** colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

**i)** monitorizează și evaluează serviciile sociale;

**j)** elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

**k)** elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

**l)** asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

**m)** furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

**n)** încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

**o)** sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

**p)** planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

**q)** colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

**r)** sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

**s)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

**Art. 4.** - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

**a)** caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;

**b)** nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;

**c)** indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;

**d)** tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

**e)** tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

**Art. 5.** - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

**Art. 6.** - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

**Art. 7.** - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

**g)** recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

**h)** acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

**Art. 8.** - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

**a)** servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

**b)** servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

**c)** centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

**d)** cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

**e)** servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;

**f)** consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinsertiei sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinsertia socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

**a)** cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

**b)** servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

**a)** monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

**b)** identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

**c)** creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

**d)** inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.



**Art. 9.** - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului - cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

**Art. 10.** - (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.  
(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

**Art. 11.** - (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

**a)** persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

**b)** persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

**c)** persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

**a)** realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

**b)** realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Președinte de ședință,  
Florinel Barbu



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA Nr.5**  
din 29 ianuarie 2019

**Privind :** *aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat pe raza comunei Surdila Găiseanca pentru anul școlar 2019-2020*

Consiliul Local Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 29.01.2019;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.187 din 22.01.2019 al primarului comunei Surdila Găiseanca și raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca;
- adresa nr.15117 din 22.11.2018 a Inspectoratului Școlar Județean Brăila prin care se solicită autorităților locale transmiterea proiectului de rețea școlară pentru anul școlar 2019 – 2020, cu solicitarea de emitere a Avizului conform pentru organizarea și funcționarea unităților de învățământ de pe raza comunei Surdila Găiseanca;
- adresa cu nr.1280/26.11.2018 a Școlii Gimnaziale Surdila Găiseanca prin care se transmite rețeaua unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care vor funcționa în anul 2019-2020 pe raza comunei Surdila Găiseanca;
- adresa 3736 din 21.12.2018 a Primăriei comunei Surdila Găiseanca prin care se transmite Inspectoratului Școlar Județean Brăila, proiectul privind organizarea/reorganizarea instituțiilor de învățământ care vor funcționa în anul școlar 2019 – 2020 pe raza comunei Surdila Găiseanca, cu solicitarea de emitere a Avizului conform;
- Avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Brăila formulat prin adresa nr.105 din 11.01.2019;
- În baza dispozițiilor art.24 din anexa la Ordinul nr. 5235/2018 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepre, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019 – 2020, emis de Ministrul Educației Naționale și ale art.61 alin.2) din Legea educației naționale nr.1/2011;
- prevederile art.36 alin.6 lit."a" pct.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.1 și ale art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările aduse ulterior,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aproba rețeaua școlara si cifra de scolarizare a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ teritorială a comunei Surdila Găiseanca, pentru anul școlar 2019-2020, după cum urmează:

Nr crt	Mediul de rezidență	COD IDENTITATE FISCALĂ (CIF)/cod SIIR	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică/Nivelul școlarizat/ Limba de predare/Adresa, nr.,Tel/Fax/Email	Denumire structura arondată (AR)/denumirea nivelului școlarizat/Adresă
1.	R	17368377/0961102229	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA - GĂISEANCA /</b> PRI, GIM/RO/ STR .BRĂILEI NR.36 , COM. SURDILA GĂISEANCA,, JUDEȚUL BRĂILA/  TEL.0239650082,  FAX.0239650082,  e-mail : surdilagaiseanca@yahoo.com	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SURDILA - GĂISEANCA/ PRE/RO/STR.BRĂILEI NR.36, COM.SURDILA GĂISEANCA,JUD.BRĂILA
				GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL FILIFEȘTI / PRE/RO/STR.COSTACHE FILIPESCU NR.32, SAT FILIFEȘTI ,COM. SURDILA GĂISEANCA,JUD.BRĂILA/

**Art.2.** Prin grija secretarului comunei prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare și va fi înaintată celor interesați.

Președinte de ședință,

Florinel BARBU

Contrasemnează secretarul comunei  
SURDILA GĂISEANCA,  
Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 29.01.2019 cu  
10 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri”



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA Nr.6**  
din 29 ianuarie 2019

**Privind aprobarea Actului Constitutiv si Statutului Asociației de Dezvoltare  
Intercomunitara de Utilitate Publica „BRAILA GAZ”**

Consiliul local al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 29.01.2019, luând în dezbateri proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Surdila Găiseanca,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.186 din 22.01.2019 întocmit de primarul comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila și Raportul de specialitate nr.181 din 22.01.2019 al compartimentului dezvoltare rurală și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;
- raportul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Surdila Găiseanca;
- prevederile art. 11, art. 12 al. 1, art. 13, art. 36 al. 2 lit. d și e, al. 6 lit. a pct 14, al. 7 lit.c din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile titlului II din Legea 123/2012 a energiei electrice și gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv – cadru și a statului – cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- prevederile Legii 246/2005 pentru aprobarea OUG 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- prevederile art. 35 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;  
**În temeiul** art.45 alin. (2) lit. „a” și al art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE:**

**Art.1** - Se aprobă Actul Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilitate Publică „Braila Gaz”, în forma prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2** - Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilitate Publică „Braila Gaz”, în forma prevăzută în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3** - Se stabilește sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilitate Publică „Braila Gaz” în România, județul Braila, orașul Însurăței, str. Șoseaua Brăilei, nr.18.

**Art.4** - Aprobă participarea UAT Comuna Surdila Găiseanca, prin Consiliul Local Surdila Găiseanca la patrimoniul inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilitate Publică „Braila Gaz”, cu o contribuție în numerar în valoare de **50 lei**.

**Art.5** - Desemnează pe domnul DRĂGUȚ GABRIEL ca reprezentant al UAT Comuna Surdila Găiseanca, în AGA la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Utilitate Publică „Braila Gaz”.

**Art.6** - Împuternicește persoana desemnată la art. 5 să semneze Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilitate Publică „**Braila Gaz**”.

**Art. 7** - Se împuternicește dl/dna..... cetățean român, nascut/ă la data de ....., în orasul ....., domiciliat/ă în ....., str. ...., nr....., sa îndeplinească procedurile prevazute de lege pentru înregistrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilitate Publică „**Braila Gaz**” în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecatoriei Brăila.

**Art.8** - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul UAT Comuna Surdila Găiseanca și compartimentul financiar contabil, impozite si taxe din aparatul de specialitate al primarului comunei.

**Art.9** - Secretarul comunei Surdila Găiseanca va comunica prezenta hotărâre celor interesați și va asigura publicitatea acesteia prin afișare în locuri publice precum și pe site-ul primăriei.

Președinte de ședință,

Florinel BARBU

Contrasemnează secretarul comunei  
SURDILA GĂISEANCA,  
Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 29.01.2019 cu 10 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri”



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
COMUNA SURDILA GĂISEANCA  
CONSILIUL LOCAL



ANEXA 1  
la H.C.L. nr.6 din 29.01.2019

ACT CONSTITUTIV  
AL ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UTILITATE PUBLICA  
"BRAILA GAZ"

Orasul Insuratei, Judetul Braila

Asociatii:

1.Orasul Insuratei, prin Consiliul Local al orasului Insuratei, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....

2.Comuna Baraganu, prin Consiliul Local al comunei Baraganu, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

3. Comuna Bertestii de Jos, prin Consiliul Local al comunei Bertestii de Jos, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

4. Comuna Bordei Verde, prin Consiliul Local al comunei Bordei Verde, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

5. Comuna Ciocile, prin Consiliul Local al comunei Ciocile, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

6. Comuna Ciresu, prin Consiliul Local al comunei Ciresu, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

7. Comuna Duesti, prin Consiliul Local al comunei Duesti, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

8. Comuna Galbenu, prin Consiliul Local al comunei Galbenu, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

9. Comuna Gemenele, prin Consiliul Local al comunei Gemenele, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

10. Comuna Gradistea, prin Consiliul Local al comunei Gradistea, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

11. Comuna Jirlau, prin Consiliul Local al comunei Jirlau, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

12. Comuna Maxineni, prin Consiliul Local al comunei Maxineni, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

13. Comuna Racovita, prin Consiliul Local al comunei Racovita, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

14. Comuna Romanu, prin Consiliul Local al comunei Romanu, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

15. Comuna Scortaru Nou, prin Consiliul Local al comunei Scortaru Nou, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

**16. Comuna Silistea, prin Consiliul Local al comunei Silistea, cu sediul in ..... , str..... , nr..... , jud. .... , cod..... , reprezentata de ..... , legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;**

**17. Comuna Surdila Gaiseanca, prin Consiliul Local al comunei Surdila Gaiseanca, cu sediul in ..... , str..... , nr..... , jud. .... , cod..... , reprezentata de ..... , legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;**

**18. Comuna Surdila Greci, prin Consiliul Local al comunei Surdila Greci, cu sediul in ..... , str..... , nr..... , jud. .... , cod..... , reprezentata de ..... , legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;**

**19. Comuna Sutesti, prin Consiliul Local al comunei Sutesti, cu sediul in ..... , str..... , nr..... , jud. .... , cod..... , reprezentata de ..... , legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;**

**20. Comuna Tichilesti, prin Consiliul Local al comunei Tichilesti, cu sediul in ..... , str..... , nr..... , jud. .... , cod..... , reprezentata de ..... , legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;**

**21. Comuna Traian, prin Consiliul Local al comunei Traian, cu sediul in ..... , str..... , nr..... , jud. .... , cod..... , reprezentata de ..... , legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;**

**22. Comuna Tudor Vladimirescu, prin Consiliul Local al comunei Tudor Vladimirescu, cu sediul in ..... , str..... , nr..... , jud. .... , cod..... , reprezentata de ..... , legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;**



23. Comuna Tufesti, prin Consiliul Local al comunei Tufesti, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

27. Comuna Zavoia, prin Consiliul Local al comunei Zavoia, cu sediul in ....., str....., nr....., jud. ...., cod....., reprezentata de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

denumite in continuare împreună "Asociații"și separat "Asociatul",

s-au asociat și au înființat ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE UTILITATE PUBLICĂ "BRĂILA GAZ" (denumita in continuare "Asociatia") în conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001 republicata, Legii finantelor publice locale nr. 273/2006 si al Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

#### 1. Denumirea

Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE UTILITATE PUBLICĂ BRĂILA GAZ, conform dovezii nr. 171567/26.11.2018, eliberată de Ministerul Justitiei, privind disponibilitatea denumirii.

#### 2. SEDIUL

Sediul Asociatiei este in orasul....., str....., nr....., cod....., judetul....., Romania

#### 3. DURATA

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale in Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat in grefa Judecatoriei.....

#### 4. VOINTA DE ASOCIERE/SCOPUL ASOCIATIEI

Prin semnarea prezentului act constitutiv, Asociatii isi exprima vointa de a se asocia in cadrul ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UTILITATE PUBLICA BRAILA GAZ, constituita in scopul infiintarii sistemului de distributie de gaze naturale in unitatile administrativ-teritoriale membre si dezvoltarea rețelei de transport de gaze naturale (denumit in continuare "Serviciu") pe raza de competenta a acesteia.

Modalitatea de gestiune a Serviciilor se va realiza, in baza unui/ unor contracte de concesiune (denumite in continuare "Contracte") atribuite conform prevederilor Legii 123/2012 a energiei electrice si a gazelor naturale cu modificarile si completarile ulterioare, (denumit in continuare "Operatorul")

Asociatii declara ca interesul comun ce sta la baza constituirii Asociatiei este interesul general al locuitorilor din unitatile administrativ-teritoriale reprezentate, pentru imbunatatirea calitatii si crearea premiselor pentru dezvoltarea conditiilor economic-sociale.

#### 5. PATRIMONIUL INITIAL

**Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.**

**Patrimoniul inițial al Asociației, este în valoare totală de 1400 lei, alcătuit din aportul în numerar al Asociațiilor, după cum urmează:**

**Consiliul Local al orașului Insuratei cu 100 lei**

**Consiliul Local al comunei Baraganu cu 50 lei**

Consiliul Local al comunei Bertestii de Jos cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Bordei Verde cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Ciocile cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Ciresu cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Dudesti cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Galbenu cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Gemenele cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Gradistea cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Jirlau cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Maxineni cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Racovita cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Romanu cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Scortaru Nou cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Silistea cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Surdila Gaiseanca cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Surdila Greci cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Sutesti cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Tichilesti cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Traian cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Tudor Vladimirescu cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Tufesti cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Ulmu cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Unirea cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Viziru cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Zavoia cu 50 lei

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

Contribuțiile Asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile Asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

**Dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale;**  
**Donatii, sponsorizaris au legate;**  
**Orice alte surse legale de venit**  
**Asociatia nu are calitatea de operator si nu va desfasura activitati economice.**

## **6. PRIMELE ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL**

### **Conducerea Asociatiei**

**Adunarea Generala este organul de conducere al Asociatiei, format din toti reprezentantii Asociatilor, care vor fi, in general, primarii pentru oras si comune, sau inlocuitorii acestora imputerniciti conform art. 21 (8) din Statutul Asociatiei**  
**Sunt numiti in calitate de membri ai primei adunari generale:**

**Dl/Dna....., reprezentant al Orasului Insuratei**  
**Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Baraganu**  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Bertestii de Jos  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Bordei Verde  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Ciocile  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Ciresu  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Dudesti  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Galbenu  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Gemenele  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Gradistea  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Jirlau  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Maxineni  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Racovita  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Romanu  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei ScortaruNou  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Silistea  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Surdila Gaiseanca  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Surdila Greci  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Sutesti  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Tichilesti  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Traian  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Tudor Vladimirescu  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Tufesti  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Ulmu  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Unirea  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Viziru  
Dl/Dna....., reprezentant al Comunei Zavoia

Adunarea Generala alege dintre membrii sai **Presedintele Asociatiei** care are atributiile prevazute in Statutul Asociatiei si care reprezinta Asociatia in raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor in care se prevede expres altfel.

### **Administrarea Asociatiei**

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociatiei, format din presedintele Asociatiei si inca 2 (doi) membri numiti de Adunarea Generala, pe o perioada de 3 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cat mai bine reprezentativitatea in cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociatiei, utilizand principiul reprezentarii prin rotatie.

Sunt numiti in calitate de membri ai primului Consiliu Director:

.....[ date de identificare]- Presedintele Asociatiei

.....[ date de identificare]

.....[ date de identificare]

### **Controlul Financiar al Asociației**

**Controlul financiar** intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formata din minimum 3 membri numiti de adunarea generala pentru o perioada de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzoria Asociației sunt:

-DI/D-na ....., cetatean roman , nascut(a) la data de....., cu domiciliul in ....., titular(a) al/a B.I/C.I seria....., nr....., eliberat(a) de.....la data de.....

-DI/D-na ....., cetatean roman , nascut(a) la data de....., cu domiciliul in ....., titular(a) al/a B.I/C.I seria....., nr....., eliberat(a) de.....la data de.....

-DI/D-na ....., cetatean roman , nascut(a) la data de....., cu domiciliul in ....., titular(a) al/a B.I/C.I seria....., nr....., eliberat(a) de.....la data de.....

**6.1.** Pentru desfasurarea procedurilor de dobandire a personalitatii juridice se imputerniceste....., cetatean roman, nascut la data de.....in....., domiciliat in ....., str....., nr....., jud....., posesor a C.I seria....., nr....., eliberat de SPCLEP....., la data de....., sa indeplineasca procedurile prevazute de lege pentru inregistrarea ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UTILITATE PUBLICA BRAILA GAZ la Registrul asociatiilor si fundatiilor de pe langa grefa Judecatoriei.....

### **7. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV**

Modificarea actului constitutiv al Asociației se face prin hotararea Adunarii Generale .

Prezentul act constitutiv a fost redactat în 5 (cinci) exemplare originale, azi,

## **ASOCIAȚII**

### **Orașul Insuratei**

**Prin Primar dl. Ionel Gheorghe,  
semnătura \_\_\_\_\_**

### **Comuna Baraganu**

**Prin Primar dl. Victor Bivolaru,  
semnătura \_\_\_\_\_**

### **Comuna Bertestii de Jos**

**Prin Primar dl. Costel-Florinel Capbun,  
semnătura \_\_\_\_\_**

### **Comuna Bordei Verde,**

**Prin Primar dl. Dumitru Rotaru,  
semnătura \_\_\_\_\_**

### **Comuna Ciocile**

**Prin Primar dl. Costel Robitu,  
semnătura \_\_\_\_\_**

**Comuna Ciresu**  
**Prin Primar dl. Radu Popa,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Dudesti**  
**Prin Primar dl. Marian Bocanel,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Galbenu**  
**Prin Primar dl. Nicolae Ganea,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Gemenele**  
**Prin Primar dl. Petrica Calu,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Gradistea**  
**Prin Primar dl. Petre Andrei,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Jirlau**  
**Prin Primar dl. Daniel Dragut,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Maxineni**  
**Prin Primar dl. Costel Stroia,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Racovita**  
**Prin Primar dl. Tudorel Gasca,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Romanu**  
**Prin Primar dna. Steluta Ionita,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Scortaru Nou**  
**Prin Primar dl. Nicusor Vasilache,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Silistea**  
**Prin Primar dl. Ilie Efteme,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Surdila Gaiseanca**  
**Prin Primar dl. Gabriel Dragut,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Surdila Greci**  
**Prin Primar dl. Ionel Meirosu,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Sutesti**  
**Prin Primar dl. Cristian Codreanu,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Tichilesti**  
**Prin Primar dl. Gicu Davidescu,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Traian**  
**Prin Primar dl. NicusorAbaseaca,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Tudor Vladimirescu**  
**Prin Primar dl. Vasile Constantin,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Tufesti**  
**Prin Primar dl. Stefan Moise,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Ulmu**  
**Prin Primar dl. Marian Iconaru,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Unirea**  
**Prin Primar dl. Ioan Ungureanu,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Viziru**  
**Prin Primar dl. Victor Doaga,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**

**Comuna Zavoia**  
**Prin Primar dl. Stanica Drugau,**  
**semnătura\_\_\_\_\_**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
COMUNA SURDILA GĂISEANCA  
CONSILIUL LOCAL



ANEXA 2  
la H.C.L. nr.6 din 29.01.2019

**STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UTILITATE PUBLICA  
"BRAILA GAZ"**

**Orasul Insuratei, judetul Braila**

Asociatii:

1. Orasul Insuratei, prin Consiliul Local al orasului Insuratei, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....
2. Comuna Baraganu, prin Consiliul Local al comunei Baraganu , cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
3. Comuna Bertestii de Jos, prin Consiliul Local al comunei Bertestii de jos, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
4. Comuna Bordei Verde, prin Consiliul Local al comunei Bordei Verde, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
5. Comuna Ciocile, prin Consiliul Local al comunei Ciocile, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
6. Comuna Ciresu, prin Consiliul Local al comunei Ciresu, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
7. Comuna Dudesti, prin Consiliul Local al comunei Dudesti, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
8. Comuna Galbenu, prin Consiliul Local al comunei Galbenu, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
9. Comuna Gemenele, prin Consiliul Local al comunei Gemenele, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
10. Comuna Gradistea, prin Consiliul Local al comunei Gradistea, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de .....

- de....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
11. Comuna Jirlau, prin Consiliul Local al comunei Jirlau, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
  12. Comuna Maxineni, prin Consiliul Local al comunei Maxineni, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
  13. Comuna Racovita, prin Consiliul Local al comunei Racovita, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
  14. Comuna Romanu, prin Consiliul Local al comunei Romanu, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
  15. Comuna Scortaru Nou, prin Consiliul Local al comunei Scortaru Nou, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
  16. Comuna Silistea, prin Consiliul Local al comunei Silistea, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
  17. Comuna Surdila Gaiseanca, prin Consiliul Local al comunei Surdila Gaiseanca, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
  18. Comuna Surdila Greci, prin Consiliul Local al comunei Surdila Greci, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
  19. Comuna Sutesti, prin Consiliul Local al comunei Sutesti, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
  20. Comuna Tichilesti, prin Consiliul Local al comunei Sutesti, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
  21. Comuna Traian, prin Consiliul Local al comunei Traian, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
  22. Comuna Tudor Vladimirescu, prin Consiliul Local al comunei Tudor Vladimirescu, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
  23. Comuna Tufesti, prin Consiliul Local al comunei Tufesti, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
  24. Comuna Ulmu, prin Consiliul Local al comunei Ulmu, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
  25. Comuna Unirea, prin Consiliul Local al comunei Unirea, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;



26. Comuna Viziru, prin Consiliul Local al comunei Viziru, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;
27. Comuna Zavoaia, prin Consiliul Local al comunei Zavoaia, cu sediul in ....., str....., nr....., jud....., cod....., reprezentat de ....., legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....din.....;

### **denumite in continuare impreuna "Asociati" si separat "Asociatul"**

Avand in vedere ca:

1. In Romania in prezent, alimentarea cu energie termica si producerea acesteia este din ce in ce mai independenta de alimentarea cu gaze naturale, aceasta interdependenta fiind evidentiata de cresterea numarului consumatorilor de gaze naturale, precum si de amplificarea sistemelor de transport si distributie, dar si desfiintarea sistemelor de alimentare centralizata cu energie termica. Utilizarea gazelor naturale conduce, pe langa avantajele certe ale comoditatii utilizarii acestui combustibil, si la obligativitatea folosirii rationale a acestuia prin utilizarea unor echipamente cu randament ridicat, cu functionare automatizata si sigura, precum si cu eficienta si responsabilitate din partea utilizatorilor finali.
2. In acest sens, din analizele efectuate la nivelul fiecarei unitati administrativ-teritoriale rezulta cu claritate ca pentru buna functionare a serviciului public de alimentare cu gaze naturale sunt necesare investitii financiare considerabile in acest sistem ce depasesc capacitatea financiara a acestor unitati administrativ-teritoriale.
3. Proiectul va cuprinde:
  - a) intocmirea studiului de fezabilitate si inaintarea spre aprobare autoritatilor competente conform Legii nr.123/2012 a energiei electrice si a gazelor naturale.
  - b) asigurarea continuitatii si sigurantei in alimentarea cu gaze naturale a clientilor din orasele si comunele, membre ale Asociatiei.
  - c) dezvoltarea sectorului gazelor naturale in conditii de eficienta economica si protective a mediului
  - d) asigurarea accesului nediscriminatoriu la sursele de gaze naturale
  - e) indetificarea si intretinerea mijloacelor fixe si circulante ale Proiectului

Ne exprimam vointa de a coopera si de a ne asocia in conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr.215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr.123/2012 a energiei electrice si a gazelor naturale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii probate cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, in cadrul ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UTILITATE PUBLICA BRAILA GAZ (denumita in continuare "Asociatia") persoana juridica, cu statut de utilitate publica in scopurile prevazute la art. 4 din prezentul Statut.

### **CAPITOLUL I - DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIATIEI**

**Art. 1** Denumirea Asociatiei este "**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UTILITATE PUBLICA BRAILA GAZ**" conform dovezi nr:171567/26.11.2018 eliberata de Ministerul Justitiei, privind disponibilitatea denumirii Asociatiei. Asociatia va avea stampila si insemne proprii.

#### **Art. 2**

**(1)** Asociatia are sediul in orasul....., str....., nr....., judetul....., cod....., Romania

**(2)** Sediul Asociatiei va putea fi mutat in orice alt loc din orasul..... in baza unei hotarari a Adunarii Generale a Asociatiei sau a consiliului director, conform prezentului statut.

#### **Art. 3**

Asociatia este constituita pe o perioada nedeterminata, incepand cu data inscrierii sale in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat in grefa Judecatoriei.....

### **CAPITOLUL II - SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI**

#### **Art. 4**

**(1)** Asociatia se constituie in scopul infiintarii sistemului de distributie de gaze naturale in unitatile administrativ-teritoriale membre si dezvoltarea retelei de transport de gaze naturale (denumit in continuare "Serviciu") pe raza de competenta a acesteia.

**(2)** Modalitatea de gestiune a Serviciului se va realiza, in baza unui contract de concesiune (denumit in continuare "Contract") atribuit conform prevederilor Legii 123/2012 a energiei electrice si a gazelor naturale cu modificarile si completarile ulterioare, (denumit in continuare "Operatorul")

**(3)** Asociatii declara ca interesul comun ce sta la baza constituirii Asociatiei este interesul general al locuitorilor din unitatile administrativ- teritoriale reprezentate, pentru imbunatatirea calitatii si crearea premiselor pentru dezvoltarea conditiilor economico- sociale.

#### **Art. 5**

**(1)** Asociatia are urmatoarele obiective:

- a. sa contracteze servicii pentru intocmirea unui Studiu de fezabilitate conform ordinului ANRE 37/2017;
- b. sa solicite ANRE avizarea studiului de fezabilitate ;
- c. sa solicite ministerului de resort, pe baza studiului de fezabilitate avizat/ aprobat de ANRE, initierea procesului de atribuire a concesiunii;
- d. sa constituie interfata pentru discutii si sa fie partener activ pentru autoritatile administratiei publice locale in ceea ce priveste aspectele de dezvoltare a Serviciului, in scopul de a coordona politicile si actiunile de interes general in vederea implementarii unui sistem performant de alimentare cu gaze naturale in zona administrativ-teritoriala aferenta membrilor Asociatiei;
- e. sa identifice si sa propuna orice actiuni ce vizeaza cresterea oportunitatilor de finantare a proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului, inclusiv dezvoltarea unei strategii privind garantarea si rambursarea fondurilor pentru co-finantare .

**(2)** Pentru realizarea obiectivelor Asociatiei, prin prezentul Statut, Asociatii mandateaza Asociatia sa exercite in numele si pe seama lor urmatoarele atributii legate de Servicii:

- sa contracteze servicii pentru intocmirea Studiului de fezabilitate conform ordinului ANRE 37/2017;
- sa solicite ANRE avizarea studiului de fezabilitate
- sa solicite ministerului de resort, pe baza studiului de fezabilitate avizat/aprobat de ANRE, initierea procesului de atribuire a concesiunii;
- sa constituie interfata pentru discutii si sa fie partener activ pentru autoritatile administratiei publice locale in ceea ce priveste aspectele de dezvoltare a Serviciului, in scopul de a coordona politicile si actiunile de interes general in vederea implementarii unui sistem performant de alimentare cu gaze naturale in zona administrativ-teritoriala aferenta membrilor Asociatiei;
- **sa identifice si sa propuna orice actiuni ce vizeaza cresterea oportunitatilor de finantare a proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului, inclusiv dezvoltarea unei strategii privind garantarea si rambursarea fondurilor pentru co-finantare;**
- sa medieze conflictele dintre utilizatori si operator la cererea uneia dintre partile contractului de prestare/ furnizare de servicii

### **CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ASOCIATIEI**

#### **Art. 6**

**(1)** Patrimoniul Asociatiei este compus din bunurile si resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, functionare si desfasurarii activitatilor proprii, pe de o parte, si din dreptul de folosinta gratuita asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociatilor, acordat sau ce va fi acordat Asociatiei de catre Asociati, pe de alta parte.

**(2)** Patrimoniul initial al Asociatiei, este in valoare totala de 1400 lei, alcatuit din aportul in numerar al Asociatilor, dupa cum urmeaza:

**Consiliul Local al orasului Insuratei cu 100 lei**

**Consiliul Local al comunei Baraganu cu 50 lei**

Consiliul Local al comunei Bertestii de Jos cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Bordei Verde cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Ciocile cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Ciresu cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Dudesti cu 50 lei

Consiliul Local al comunei Galbenu cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Gemenele cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Gradistea cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Jirlau cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Maxineni cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Racovita cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Romanu cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Scortaru Nou cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Silistea cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Surdila Gaiseanca cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Surdila Greci cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Sutesti cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Tichilesti cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Traian cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Tudor Vladimirescu cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Tufesti cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Ulmu cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Unirea cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Viziru cu 50 lei  
Consiliul Local al comunei Zavoia cu 50 lei

**Art. 7** Sursele de venit ale Asociatiei sunt urmatoarele:

- a) Contributiile Asociatilor la formarea patrimoniului initial, cotizatiile Asociatilor si alte contributii de la bugetele locale ale unitatilor administrativ- teritoriale membre;
- b) Dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale;
- c) Donatii, sponsorizari sau legate;
- d) Orice alte surse legale de venituri

**Art. 8** Asociatia nu are calitatea de operator si nu va desfasura activitati economice directe.

**Art. 9** Asociatia are un buget propriu de venituri si cheltuieli. Situatiile financiare se intocmesc in conformitate cu legislatia in vigoare.

#### **CAPITOLUL IV – ASOCIATII**

**Art. 10** Asociatii au urmatoarele drepturi:

- a) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Asociatiei, prin reprezentantii lor in aceste organe;
- b) sa participe la luarea hotararilor in cadrul Asociatiei conform prevederilor prezentului statut;
- c) sa primeasca la cerere toate informatiile disponibile care privesc activitatea Asociatiei

**Art. 11** Asociatii au urmatoarele drepturi:

- a) sa respecte Statutul, Actul Constitutiv si hotararile organelor de conducere ale Asociatiei;
- b) sa plateasca cotizatia anuala, plata urmand sa se faca pana la finele lunii in care au fost aprobate bugetele locale. Cotizatia este fixata prin prezentul statut, dupa cum urmeaza:

Consiliul Local al orasului Insuratei - .....	lei
Consiliul Local al comunei Baraganu - .....	lei
Consiliul Local al comunei Bertestii de Jos - .....	lei
Consiliul Local al comunei Bordei Verde - .....	lei
Consiliul Local al comunei Ciocile - .....	lei
Consiliul Local al comunei Ciresu - .....	lei
Consiliul Local al comunei Duesti - .....	lei
Consiliul Local al comunei Galbenu - .....	lei
Consiliul Local al comunei Gemenele - .....	lei
Consiliul Local al comunei Gradistea - .....	lei
Consiliul Local al comunei Jirlau - .....	lei

Consiliul Local al comunei Maxineni - .....	lei
Consiliul Local al comunei Racovita - .....	lei
Consiliul Local al comunei Romanu - .....	lei
Consiliul Local al comunei Scortaru Nou - .....	lei
Consiliul Local al comunei Silistea - .....	lei
Consiliul Local al comunei Surdila Gaiseanca- .....	lei
Consiliul Local al comunei Surdila Greci - .....	lei
Consiliul Local al comunei Sutesti - .....	lei
Consiliul Local al comunei Tichilesti - .....	lei
Consiliul Local al comunei Traian - .....	lei
Consiliul Local al comunei Tudor Vladimirescu - .....	lei
Consiliul Local al comunei Tufesti - .....	lei
Consiliul Local al comunei Ulmu - .....	lei
Consiliul Local al comunei Unirea - .....	lei
Consiliul Local al comunei Viziru - .....	lei
Consiliul Local al comunei Zavoia - .....	lei

- c) sa promoveze si sa participe active la actiunile desfasurate de Asociatie;
- d) sa participe, prin reprezentantii lor la sedintele Adunarii Generale organizate de Asociatie;
- e) sa propuna Adunarii Generale persoane care sa fie numite in Consiliul Director

#### **Art. 12**

**(1)** Calitatea de asociat inceteaza in cazul retragerii sau excluderii din Asociatie, conform prevederilor prezentului articol 12.

**(2)** Daca oricare dintre Asociati doreste sa se retraga din Asociatie, acesta va notifica Presedintele Asociatiei si celorlalti Asociati intentia sa. Presedintele Asociatiei va convoca Adunarea Generala a Asociatilor in maxim 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificari. Adunarea Generala va analiza consecintele retragerii si modificarile ce se impun si va hotara modificarea corespunzatoare a prezentului Statut si a Actului Constitutiv al Asociatiei.

#### **Art. 13**

**(1)** Asociatia poate accepta noi membri, cu acordul Asociatilor, cu votul favorabil al tuturor Asociatilor aflati in zona deservita de respectivul operator. Pentru a vota o astfel de hotarare, reprezentantii Asociatilor in Adunarea Generala a Asociatiei, au nevoie de un mandat special prealabil din partea unitatii administrativ- teritoriale pe care o reprezinta, acordat prin hotarare a consiliului local.

**(2)** In urma adoptarii hotararii Adunarii Generale a Asociatilor de a accepta un nou membru, se va incheia un act aditional la prezentul Statut prin care noul membru va fi mentionat in preambulul Statutului.

**(3)** Se considera ca orice nou membru al Asociatiei accepta in totalitate prevederile Statutului si Actului Constitutiv al Asociatiei la data aderarii sale.

### **CAPITOLUL V - ORGANELE ASOCIATIEI**

#### **Adunarea Generala a Asociatiei**

#### **Art. 14**

**(1)** Adunarea Generala este organul de conducere al Asociatiei, format din toti reprezentatii Asociatilor, care vor fi, in general, primarii pentru orase si comune, sau inlocuitorii acestor imputerniciti conform art. 21 (8).

**(2)** Mandatul reprezentatilor este valabil atata timp cat mandatul de primar este valabil.

**(3)** Fiecare Autoritate Locala va depune toate diligentele pentru a-si asigura reprezentarea permanenta in cadrul Adunarii Generale a Asociatiei.

**Art. 15** Sunt numiti in calitate de membri ai primei Adunari Generale:

DI/Dna....., reprezentant al Orasului Insuratei

DI/Dna....., reprezentant al Comunei Baraganu

DI/Dna....., reprezentant al Comunei Bertestii de Jos

DI/Dna....., reprezentant al Comunei Bordei Verde

DI/Dna....., reprezentant al Comunei Ciocile

DI/Dna....., reprezentant al Comunei Ciresu  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Dudesti  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Galbenu  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Gemenele  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Gradistea  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Jirlau  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Maxineni  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Racovita  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Romanu  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Scortaru Nou  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Silistea  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Surdila Gaiseanca  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Surdila Greci  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Sutesti  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Tichilesti  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Traian  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Tudor Vladimirescu  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Tufesti  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Ulmu  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Unirea  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Viziru  
DI/Dna....., reprezentant al Comunei Zavoia

**Art. 16** - Adunarea Generala alege dintre membrii sai **Presedintele Asociatiei** care are atributiile prevazute in prezentul Statut si care reprezinta Asociatia in raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor in care se prevede expres altfel.

#### **Art. 17**

**(1)** Adunarea Generala indeplineste atributiile care ii revin Adunarii Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociatii si fundatii aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.246/2005, precum si atributiile special prevazute de prezentul Statut, in exercitarea competentelor privind Serviciile, conform mandatului incredintat de catre Asociati prin prezentul statut.

**(2)** Atributiile Adunarii Generale a Asociatiei cu privire la activitatea proprie sunt:

- a)** stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale Asociatiei;
- b)** acordarea descarcarii de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada incheiata in baza raportului de activitate prezentat Adunarii Generale de Consiliul Director;
- c)** aprobarea situatiilor financiare ale Asociatiei pentru exercitiul incheiat si proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al Asociatiei pentru urmatorul exercitiu financiar.
- d)** alegerea si revocarea membrilor Consiliului Director;
- e)** alegerea si revocarea membrilor comisiei de cenzori si stabilirea regulilor generale de organizare si functionare a comisiei de cenzori;
- f)** infiintarea de filiale teritoriale, daca va fi cazul;
- g)** aprobarea organigramei si politici de personal a Asociatiei, inclusiv a organizarii aparatului tehnic al Asociatiei;
- h)** aprobarea contractelor ce vor fi incheiate de Asociatie in nume propriu a caror valoare depaseste 135.000 lei;
- i)** modificarea Actului Constitutiv si al Statutului Asociatiei;
- j)** dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- k)** aprobarea primirii de noi membri in Asociatie, precum si a retragerii sau excluderii unor membri din Asociatie;
- l)** aprobarea cotizatiei anuale;
- m)** orice alte atributii prevazute in lege sau in Statut.

**(3)** Atributiile Adunarii Generale a Asociatiei cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociatie conform art. 5 alin. 2 sunt:

- a) sa aprobe contractarea serviciilor pentru intocmirea Studiului de fezabilitate conform ordinului ANRE 37/2017;

- b) sa aprobe documentele elaborate si prezentate de Consiliul Director, conform art.25 alin. (3) lit. b) din prezentul Statut;

#### **Art. 18**

**(1)** In temeiul art. 17 alin. (3) din prezentul Statut, Adunarea Generala delibereaza asupra aspectelor legate de obiectivele Asociatiei, avand in vedere interesul comun al Asociatilor. In legatura cu acestea, Asociatii convin concesionarea serviciului public de distributie a gazelor naturale in conformitate cu prevederile Legii 123/2012.

**(2)** Sursele de finantare a investitiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeana, sau institutii financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociatilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului, conform prevederilor Contractului de Asociere.

**(3)** Studiile de fezabilitate aferente listelor de investitii vor fi supuse avizului Asociatiei inainte de aprobare.

**Art. 19** Reprezentantii Asociatilor in Adunarea Generala sunt responsabili pentru activitatea lor, in conformitate cu legile in vigoare.

#### **Art. 20**

**(1)** Adunarea Generala va fi convocata cel putin o data la 4 (patru) luni sau ori de cate ori este necesar de catre Presedintele Asociatiei sau de un numar de cel putin 1/3 din Asociati.

**(2)** Convocarea trebuiesc fie transmisa prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel putin 5 (cinci) zile calendaristice inainte de sedinta si trebuie sa cuprinda data, ora, locul si ordinea de zi a sedintei.

**(3)** In functie de problemele inscrise pe ordinea de zi a sedintei, convocarea va fi trimisa numai reprezentantilor Asociatilor care au dreptul sa participe si sa voteze cu privire la luarea respectivelor hotarari conform prevederilor prezentului statut.

**(4)** Sedintele Adunarii Generale vor fi conduse de catre Presedintele Asociatiei sau, in absenta lui, de persoana desemnata de catre Adunarea Generala dintre participantii.

**(5)** Adunarea Generala trebuie sa aleaga dintre participantii sau aparatul tehnic al Asociatiei un secretar care va redacta procesul verbal al sedintei.

**(6)** Procesele verbale sunt semnate de catre presedintele sedintei si de catre secretar. O copie a procesului verbal trebuie sa fie transmisa, in maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data sedintei, fiecarui Asociat convocat conform prevederilor art. 2 de mai sus, indiferent daca reprezentantul acestuia a fost prezent sau nu la sedinta.

**(7)** Hotararile adunarii generale se consemneaza intr-un registru de procese-verbale, care se pastreaza la sediul Asociatiei.

#### **Art. 21**

**(1)** Fiecare Asociat, prin reprezentantul sau, are un vot egal in Adunarea Generala. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

**(2)** Pentru luarea hotararilor care privesc doar pe anumiți membri ai Asociatiei, Asociatii beneficiari ai investitiilor precum si Asociatii deserviti de bunurile rezultate in urma investitiilor, denumiti in continuare "Asociati Implicati", doar reprezentantii acestora au dreptul de a participa si vota in cadrul Adunarii Generale.

**(3)** Pentru a fi valabile, hotararile Adunarii Generale, adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 17 alin. (2) lit. a)-h) si l) din prezentul Statut, se iau in prezenta a  $\frac{3}{4}$  dintre Asociati si cu majoritatea voturilor Asociatilor prezenti. Daca la prima convocare cvorumul nu este indeplinit, Adunarea Generala se convoaca pentru o data ulterioara care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generala este valabil intrunita indiferent de numarul de membri prezenti.

**(4)** Pentru a fi valabile, hotararile Adunarii Generale, adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 17 alin. (3) lit. b) si e) din prezentul Statut, se iau in prezenta tuturor Asociatilor/ Asociatilor Implicati si cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numarul Asociatilor/ Asociatilor Implicati care insumeaza cel puțin 2/3 din numarul total al populatiei tuturor Asociatilor/ Asociatilor Implicati, fie a cel puțin 2/3 din numarul Asociatilor/ Asociatilor Implicati care insumeaza cel puțin jumătate din numarul total al populatiei tuturor Asociatilor/ Asociatilor Implicati.

Daca la prima convocare cvorumul nu este indeplinit, Adunarea Generala se convoaca pentru o data ulterioara care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare,

iar la a doua convocare Adunarea Generala este valabil intrunita indiferent de numarul de Asociati Implicati prezenti si se va hotari cu majoritatea Asociatilor/ Asociatilor Implicati prezenti.

**(5)** Pentru a fi valabile, hotararile Adunarii Generale, adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 17 alin. (2) lit. i)-k) din prezentul Statut, se iau in prezenta si cu votul favorabil al tuturor Asociatilor, cvorum si majoritate obligatorii la oricare convocare.

**(6)** Pentru a fi valabile, hotararile Adunarii Generale , adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 17 alin. (3) lit. a), c), d) si f) din prezentul Statut, se iau in prezenta si cu votul favorabil al tuturor Asociatilor/ Asociatilor Implicati, cvorum si majoritate obligatorii la oricare convocare.

**(7)** In oricare din situatiile prevazute la alin. 3 – 5 de mai sus, daca o hotarare a Adunarii Generale priveste in mod direct Serviciul prestat unui anumit Asociat, nici o hotarare nu poate fi luata fara prezenta si votul favorabil al reprezentantului acestuia.

**(8)** In cazul in care reprezentantul unuia dintre Asociati nu poate participa la sedinta unei adunari generale la care a fost convocat, acesta isi poate substitui pe oricare dintre reprezentantii in adunarea generala ai celorlalti Asociati convocati, dandu-I imputernicire in acest scop. Imputernicirea ramane valabila pentru toate adunarile succesive reunite cu scopul de a delibera asupra acelorasi probleme, in caz de amanare pentru lipsa de cvorum sau din orice alta cauza.

## **Art. 22**

**(1)** Hotararile Adunarii Generale luate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 17 alin. (2) lit. i) – k) si art 17 alin. (3) lit a), c), d) si f) nu pot fi votate de reprezentantii Asociatilor decat in baza unui mandat special, acordat expres, in prealabil, prin hotarare a autoritatii deliberative a Asociatului al carei reprezentant este.

**(2)** Hotararile adoptate de Adunarea Generala a Asociatiei vor fi aduse la cunostinta autoritatilor deliberative ale Asociatilor sau Asociatilor Implicati, dupa caz, in termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data sedintei. Asociatia este de asemenea obligata sa publice toate hotararile Adunarii Generale pe propria pagina de internet.

**(3)** Adunarea generala poate delega consiliului director, prin hotarare adoptata in aceleasi conditii ca cele prevazute la art. 21, alin. (3) de mai sus, atributia privind aprobarea schimbarii sediului Asociatiei.

## **Consiliul Director**

### **Art. 23**

**(1)** Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociatiei, format din Presedintele Asociatiei si inca doi membri numiti de Adunarea Generala pentru o perioada de 3 ani. Componenta Consiliului Director trebuie sa asigure cat mai bine reprezentativitatea in cadrul acestui organ al tuturor membrilor Asociatiei, folosindu-se principiul reprezentarii prin rotatie.

**(2)** Presedintele Asociatiei este si presedinte al Consiliului Director.

**(3)** Membrii consiliului director sunt raspunzatori pentru activitatea lor in conformitate cu legislatia in vigoare.

**Art. 24** – Urmatoarele persoane sunt numite membri ai primului Consiliu Director:

- .....[date de identificare] – Presedintele Asociatiei
- .....[date de identificare]
- .....[date de identificare]

### **Art. 25**

**(1)** Consiliul Director asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale si exercita atributiile prevazute de prezentul statut si cele ce ii vor fi delegate de Adunarea Generala.

**(2)** Consiliul Director exercita urmatoarele atributii privind activitatea proprie a Asociatiei:

- a) Prezinta Adunarii Generale raportul de activitate aferent perioadei anterioare, executia bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli pentru urmatorul exercitiu financiar si proiectul programelor Asociatiei;
- b) Propune quantumul cotizatiei pentru anul urmator, care se va include in proiectul de buget al Asociatiei, supus spre aprobarea Adunarii Generale;
- c) Aproba actele juridice ce vor fi incheiate de Asociatie in nume propriu, cu exceptia contractelor a caror valoare depaseste 135.000 lei;
- d) Angajeaza personalul Asociatiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobata de Adunarea Generala si tinand cont de bugetul aprobat de Adunarea Generala;

- e) In relatia cu Asociatii, monitorizeaza piata cotizatiei anuale de catre acestia la bugetul Asociatiei si decide masurile care urmeaza sa fie luate impotriva Asociatilor care nu si-au achitat cotizatia datorata in termenul prevazut de prezentul statut;
  - f) Indeplineste orice alte atributii prevazute in prezentul Statut sau stabilite de catre Adunarea Generala.
- (3)** Consiliul Director are urmatoarele atributii cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociati conform art.5 alin.2:
- a) Contracteaza serviciile pentru intocmirea Studiului de fezabilitate conform ordinului ANRE 37/2017;
  - b) Asigura coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu;
  - c) Asigura consultarea Asociatiilor de utilizatori in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a serviciului;
  - d) Solicita informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizate/prestate
- (4)** Consiliul Director poate delega o parte dintre atributiile sale aparatului tehnic al Asociatiei.

#### **Art. 26**

- (1)** Pentru realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei, Consiliul Director va angaja un aparat tehnic.
- (2)** Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariati ai Asociatiei.
- (3)** Din aparatul tehnic vor face parte cel putin urmatoarele persoane:
- a) Un contabil
  - b) Un numar suficient de specialist pentru ducerea la indeplinire a hotararilor AGA
- (4)** La calculul cuantumului propus al cotizatiei anuale, Consiliul Director va lua in considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de functionare ale aparatului tehnic al Asociatiei.

#### **Art. 27**

- (1)** Consiliul Director se intruneste in sedinte lunar sau ori de cate ori este necesar, la convocarea Presedintelui Asociatiei.
- (2)** Deciziile Consiliului Director se iau in prezenta si cu votul a cel putin jumatate plus unul dintre membri Consiliului Director.
- (3)** Consiliul Director va alege dintre participantii la sedinta sau din aparatul tehnic al Asociatiei un secretar care va redacta procesul verbal al sedintei. Procesele - verbale se semneaza de toti membrii consiliului director prezenti. Deciziile consiliului director se consemneaza in registrul de procese- verbale, care se pastreaza la sediul Asociatiei.

### **Controlul Financiar al Asociatiei**

#### **Art. 28**

- (1)** Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de o comisie de cenzori formata din minimum 3 membri numiti de Adunarea Generala pe o perioada de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.
- (2)** Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel putin unul dintre cenzori trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil, in conditiile legii.
- (3)** Comisia de cenzori isi poate elabora un regulament intern de functionare
- (4)** Primii membri ai comisiei de cenzori ai Asociatiei sunt:

- Dl/ D-na....., cetatean roman, nascut(a) la data de....., cu domiciliul in....., titular(a) al/ a B.I/ C.I seria.....nr....., eliberat(a) de.....la data de.....
- Dl/ D-na....., cetatean roman, nascut(a) la data de....., cu domiciliul in....., titular(a) al/ a B.I/ C.I seria.....nr....., eliberat(a) de.....la data de.....
- Dl/ D-na....., cetatean roman, nascut(a) la data de....., cu domiciliul in....., titular(a) al/ a B.I/ C.I seria.....nr....., eliberat(a) de.....la data de.....

- (5)** Comisia de cenzori are atributiile prevazute de Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005.

### **CAPITOLUL VI - DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI**

#### **Art. 29** Asociatia se dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotararea instantei judecatoresti competente;



c) prin hotararea Adunarii Generale

**Art. 30** Asociatia se dizolva de drept prin:

- a) imposibilitatea realizarii scopului si obiectivelor pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a Consiliului Director in conformitate cu prezentul Statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul Director, trebuia sa se constituie;
- c) reducerea numarului de asociati sub limita de trei, daca acesta nu a fost completat in termenul legal prevazut in acest scop.

**Art. 31** Asociatia se dizolva prin hotararea instantei judecatoresti competente cand:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului sau este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociatia urmareste un alt scop decat acela pentru care s-a constituit
- d) Asociatia a devenit insolvabila.

**Art. 32** Lichidarea Asociatiei se va face in conditiile prevazute de legislatia privind asociatiile

**Art . 33** In cazul dizolvarii Asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice, aceste bunuri pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, conform hotararii Adunarii Generale sau a instantei judecatoresti competente. Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului verbal de predare- primire, daca acesta nu s-a stabilit o data ulterioara.

**Art. 34**

**(1)** Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii trebuie sa ceara radierea Asociatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

**(2)** Asociatia isi inceteaza existent la data radierii ei din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.

## **CAPITOLUL VII - DISPOZITII FINALE**

**Art. 35**

**(1)** Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Aditionale semnate de reprezentantii tuturor Asociatiilor, special imputerniciti in acest scop.

**(2)** Prezentul Statut este guvernat de legea romana. In situatia in care intervin modificari ale legislatiei in domeniu, prezentul Statut va fi modificat in conformitate cu noile prevederi.

**(3)** Toate litigiile nascute din sau in legatura cu acest Statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau incetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi prezentate spre solutionare instantelor judecatoresti competente.

**(4)** Pentru autentificarea si inscrierea modificarilor Statutului Asociatiei de Dezvoltarea Intercomunitara de Utilitate Publica BRAILA GAZ se imputerniceste....., cetatean roman, nascut la data de..... in....., domiciliat in ....., str.....,nr....., jud....., posesor a C.I. seria....., nr....., eliberata de SPCLEP.....la data de.....,

Prezentul Statut a fost semnat in .....exemplare originale, astazi, data autentificarii sale.

Asociatii

Semnatura si stampila

1. Orasul Insuratei, prin primar dl. Ionel Gheorghe
2. Comuna Baraganu, prin primar dl. Victor Bivolaru
3. Comuna Bertestii de Jos, prin primar dl. Costel – Florinel Capbun
4. Comuna Bordei Verde, prin primar dl. Dumitru Rotaru
5. Comuna Ciocile, prin primar dl. Costel Robitu
6. Comuna Ciresu, prin primar dl. Radu Popa

7. Comuna Dudesti, prin primar dl. Marian Bocanel
8. Comuna Galbenu, prin primar dl. Nicolae Ganea
9. Comuna Gemenele, prin primar dl. Petrica Calu
10. Comuna Gradistea, prin primar dl. Petre Andrei
11. Comuna Jirlau, prin primar dl. Daniel Dragut
12. Comuna Maxineni, prin primar dl. Costel Stroia
13. Comuna Racovita, prin primar dl. Tudorel Gasca
14. Comuna Romanu, prin primar dna. Steluta Ionita
15. Comuna Scortaru Nou, prin primar dl. Nicusor Vasilache
16. Comuna Silistea, prin primar dl. Ilie Efteme
17. Comuna Surdila Gaiseanca, prin primar dl. Gabriel Dragut
18. Comuna Surdila Greci, prin primar dl. Ionel Meirosu
19. Comuna Sutesti, prin primar dl. Cristian Codreanu
20. Comuna Tichilesti, prin primar dl. Gicu Davidescu
21. Comuna Traian, prin primar dl. Nicusor Abaseaca
22. Comuna Tudor Vladimirescu, prin primar dl. Vasile Constantin
23. Comuna Tufesti, prin primar dl. Stefan Moise
24. Comuna Ulmu, prin primar dl. Marian Iconaru
25. Comuna Unirea, prin primar dl. Ioan Ungureanu
26. Comuna Viziru, prin primar dl. Victor Doaga
27. Comuna Zavoia, prin primar dl. Stanica Drugau