



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr.37
din 26 iulie 2016

*Privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local Surdila Găiseanca*

Consiliul Local Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 26 iulie 2016;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei;
- raportul secretarului comunei prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca;
- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca;

În conformitate cu prevederile art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002;

În temeiul art. 36 alin. (3) lit. a) , al art. 45 alin. (1) și al art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Surdila Găiseanca, județul Brăila, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Executivul Primăriei Surdila Găiseanca va asigura punerea la dispoziție a fiecărui consilier a unui exemplar al prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art.3. Cu data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea nr.29 din 26.07.2012 a Consiliului Local Surdila Găiseanca.

Art.4. Prin grija secretarului comunei prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința celor interesați.

Președinte de ședință,

Petre CAZACU

Contrasemnează secretarul comunei
SURDILA GĂISEANCA

Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 26.07.2016 cu 9 voturi "pentru", 0 „impotrivă” si 0 „abțineri”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA LA H.C.L. Nr.37/26.07.2016

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL
AL COMUNEI SURDILA GĂISEANCA

La adoptarea prezentului regulament s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin Ordonanța Guvernului nr.35/2002, cu modificările și completările aduse prin Legea nr.673/2002;
- Statutul aleșilor locali aprobat prin Legea nr.393/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței și exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniei electorale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare; .

CAPITOLUL I – CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1.-(1) În conformitate cu prevederile art.30 din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art.38 alin.(1) și 47 alin.(1) din Legea nr.334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței fără motive temeinice a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare în termen de 30 de zile, în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea [Legii administrației publice locale nr. 215/2001](#), precum și pentru modificarea și completarea [Legii nr. 393/2004](#) privind Statutul aleșilor locali.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.2.-(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îi invită pe cel mai în vârstă consilier și 2 dintre cei mai tineri consilieri să preia conducerea ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, conform prevederilor cap. VIII din prezentul regulament, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor locali declarați aleși, precum și pe cele ale supleanților, așa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier local.

(3) La reluarea lucrărilor, consilierii locali declarați aleși vor alege prin vot deschis, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri locali, care face obiectul hotărârii nr.1 și se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul comunei. Propunerile candidaților pentru comisia de validare se fac de către grupurile de consilieri, dacă acestea se constituie potrivit alin.(2), sau de către oricare dintre consilierii locali. Numărul de locuri în comisia de validare se determină în funcție de numărul de mandate obținute de partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale sau candidații independenți.

(4) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(5) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale nr.115/2015.

(6) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(7) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2, care se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul comunei, urmând a fi comunicată de îndată consilierilor locali care au absentat motivat.

Art.3.-(1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.4.-(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Surdila Găiseanca. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va citi și va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul ședinței de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.5.-(1) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului se confirmă în scris apartenența politică. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform

legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(2) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Declararea consiliului local ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați, fiind semnată de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și contrasemnată de secretarul comunei.

Art.6.-Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară de către judecătorul desemnat de președintele Judecătoriei Făurei.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 - PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.7.-(1) După constituirea grupurilor de consilieri, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului.

(2) Președintele de ședință, ales în condițiile alin.(1), poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4, care se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul comunei.

(4) Hotărârile nr.1-4 au caracter constatator, ele nu produc efecte juridice și nu pot forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 8.-(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *împotriva* și a *abținerilor*;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali, sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament, sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a-2-a - ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.9.-(1) Consiliul local alege din rândul membrilor, prin vot secret, viceprimarul comunei.

(2) Propunerile de candidați pentru alegerea viceprimarului se fac de către oricare dintre consilierii locali sau grupurile de consilieri locali.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face în felul următor: fiecare consilier primește un singur buletin de vot, pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Din lista candidaților vor fi barate, printr-o linie orizontală, numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă viceprimar. Aceeași procedură se aplică și în cazul în care este doar un singur candidat pentru funcția de viceprimar.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.10.-În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales viceprimar candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.11.-(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local, semnată de președintele de ședință și contrasemnată de secretarul orașului.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorului de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

(3) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Pe durata mandatului viceprimarului primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial.

(5) Durata mandatului viceprimarului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

SECȚIUNEA a 3-a - COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.12.- După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate .

(2) – Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate , denumirea acestora și nr. de membri , care va fi întotdeauna impar , se stabilesc de către consiliul local în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ teritorială .

(3) – Principalele domenii de activitate ale Consiliului Local sunt: Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale, culte, Învățământ, sănătate și familie, Amenajarea teritoriului și urbanism, Muncă și protecție socială, Protecție copii, Protecție mediu și turism, Juridică și de disciplină și Validare, Activități de transport rutier de persoane și mărfuri.

Art.13.-Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali în funcție.

Art.14.-(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității celor prezenți.

(2) Comisia va invita să participe la ședințele sale personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, inclusiv de la unitățile aflate în subordinea consiliului, pentru a acorda sprijin de specialitate în soluționarea proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca unele ședințe, sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi, să se desfășoare cu ușile închise.

Art.15.-(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către consilierii locali, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art.16.-Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.17.-(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
c) întocmesc avizele asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.18.-(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
b) convoacă ședințele comisiei, atunci când nu o fac cei care convoacă consiliul local;
c) conduce ședințele comisiei;
d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.
- (2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea acesteia, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.
- (3) Președintele comisiei sau, în lipsa acestuia, secretarul comisiei, ține evidența și întocmește fișa colectivă de prezență a consilierilor locali care au participat la ședința comisiei.
- Art.19.-(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
 - b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
 - c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.
- (2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament, ori însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.
- Art.20.-(1) Ședințele pe comisii au loc, de regulă, cu cel puțin 2 zile înainte de data ședinței ordinare a consiliului local, cu excepția ședințelor extraordinare sau de îndată care pot avea loc în aceeași zi cu ședința consiliului local, fiind convocate fie de către președintele comisiei, fie de către cei care convoacă consiliul local.
- (2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.
- (4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de prezentul regulament, sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.
- Art.21.-În mod excepțional, consilierul local care se află în imposibilitatea de a participa la ședința comisiei la data și ora stabilite prin convocator, dar care a studiat proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi și a semnat raportul comisiei de specialitate din care face parte, până la ședința consiliului local, poate fi considerat ca prezent la lucrările comisiei, dacă a înștiințat președintele sau, după caz, secretarul comisiei despre imposibilitatea participării la ședința comisiei.
- Art.22.-(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.
- (2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.
- (3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- Art.23.-Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.
- Art.24.-(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- (2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate, care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.
- Art.25.-(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.
- (2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.
- (3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.
- Art.26.-Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr.6, semnată de președintele de ședință și contrasemnată de secretarul orașului.

Art.27.-(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătorei prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut la art.4 alin.(1), folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art.28.-(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.29.-(1) Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.

(2) Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

SECȚIUNEA a 5-a – SECRETARUL COMUNEI

Art.30.-(1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) consemnează rezultatul votării comunicat de președintele de ședință;

e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea hotărârilor consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului, sau celor care convoacă consiliul local, înscrierea unor probleme pe ordinea de zi a ședințelor ordinare;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu;

m) asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ și comunică celor interesați hotărârile cu caracter individual;

(2) Obligațiile prevăzute la lit. l) și m) revin și aparatului de specialitate al primarului.

(3) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local, privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL

Art.31.-(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit.a), consiliul local:

- a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome sau societățile comerciale de interes local;
- c) exercită, în numele comunei, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societățile comerciale sau regiile autonome de interes local, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit.b), consiliul local:

- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele orașului, în condițiile legii;
- c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei;
- f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului, după caz, în condițiile legii;
- c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale orașului;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit.d), consiliul local:

- a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
 1. educația;
 2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 3. sănătatea;
 4. cultura;
 5. tineretul;
 6. sportul;
 7. ordinea publică;
 8. situațiile de urgență;
 9. protecția și refacerea mediului înconjurător;
 10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
 11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;
 13. podurile și drumurile publice;
 14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
 15. serviciile de urgență și de prim ajutor;
 16. activitățile de administrație social-comunitară;
 17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea sau în administrarea comunei;
 18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
 19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
 - c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
 - d) poate solicita informații și rapoarte specifice de la primar, viceprimar, secretar, precum și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
 - e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
- (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.e), consiliul local:
- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
 - c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.
- (9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
- Art.32.-Persoanele împuternicite să reprezinte interesele comunei în societățile comerciale sau regiile autonome de interes local, în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și în alte organisme de cooperare sau parteneriat, sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

CAPITOLUL IV- FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL SECȚIUNEA 1 – DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

Art.33.-(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului local nou-ales.

Art.34.-(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului comunei, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție comisiilor de specialitate materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea consiliului local se poate face de îndată, prin orice formă de comunicare.

Art.35.-(1) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia .

(2) Dispoziția primarului, cuprinzând proiectul ordinii de zi, se transmite consilierilor locali și invitaților la ședință prin convocator, sub semnătură de primire.

(3) Proiectul ordinii de zi al ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor prin publicare pe pagina proprie de internet (dacă este posibil), precum și prin afișarea la sediul consiliului local și în alte locuri publice din comună și satele componente.

Art.36.-(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află

sub autoritatea consiliului, eventual timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

Art.37.-(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art.38.-(1) Ședințele consiliului local sunt publice și se desfășoară în limba română.

(2) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul comunei .

(3) Președintele de ședință și secretarul comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(4) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(5) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(6) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul comunei afișează la sediul consiliului local și pe pagina proprie de internet(când va deveni operabilă) o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art.39.-(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului local și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul comunei.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei.

Art.40.-Dacă există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va vota. Votul său are caracter consultativ.

Art.41.-(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul de specialitate.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1), se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul care va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.42.-(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme de regulament.

Art.43.-Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

Art.44.-Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.45.-În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament în competența sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.46.-Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a -2-a - ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.47.-(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii locali, de primar, secretar sau cetățeni.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică și juridică.

(3) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri, inițiatorul are obligația să publice pe pagina de internet a primăriei și să afișeze la sediul consiliului local, într-un spațiu accesibil publicului, un anunț referitor la această acțiune.

(4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștință publică, înainte de supunerea spre adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde textul complet al proiectului de hotărâre, referatul de aprobare al inițiatorului, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de hotărâre. Prin grija secretarului comunei vor fi transmise proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere în acest sens.

(5) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri, se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate.

(6) La publicarea anunțului se va stabili o perioadă de cel puțin 5 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

(7) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului propriu, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

(8) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(9) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(10) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.48.-(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art.49.-(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea întocmirii avizelor/rapoartelor. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar, împreună cu secretarul.

(2) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.50.-După examinarea proiectului sau a propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente. Respingerea proiectului de către comisie nu exclude dezbaterii lui în plenul consiliului local.

Art.51.-Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de rapoartele comisiei de specialitate și compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului local.

Art.52.-(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local și pe pagina de internet a primăriei, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi;

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședință, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilite de persoana care prezidează ședința publică.

Art.53.-Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.54.-(1) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a consiliului local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele interesate au valoare de recomandare.

Art.55.-Minuta ședinței publice va fi publicată în site-ul propriu (când va deveni funcțional).

Art.56.-Persoana desemnată de primar este obligată să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se consideră necesar ședințele publice pot fi înregistrate.

SECȚIUNEA a-3-a - PROCEDURA DE VOT

Art.57.- (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau prin prezentul regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.58.-(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor *pentru, împotriva și abținere*.

(2) Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul *pentru, împotriva sau abținere*, în funcție de opțiunea sa.

(3) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.59.-(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără puțință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele *da* sau *nu*.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art.60.-(1) Hotărârile consiliului local se adoptă cu votul majorității consilierilor locali prezenți la ședință, în afară de cazurile în care legea cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție, respectiv cu 6 voturi *pentru*, următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție, respectiv cu 7 voturi *pentru*.

Art.61.-Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art.62.-Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual, cu privire la persoane, vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art.63.-Abținerile se contabilizează la voturile împotriva. Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.64.-Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.65.-Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu, nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe, decât în cazuri excepționale ce țin de interesul public major.

Art.66.-Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local.

Art.67.-Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează pentru legalitate de către secretarul comunei. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 consilieri locali.

Art.68.-(1) Secretarul nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(2) Secretarul comunei va comunica hotărârile consiliului local prefectului și primarului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

CAPITOLUL V - ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.69.-Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu sau ai serviciilor și unităților subordonate.

Art.70.-Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Art.71.-Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

Art.72.-Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau verbal, potrivit solicitării autorului interpelării, imediat sau până la următoarea ședință a consiliului local.

Art.73.-Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

Art.74.-Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau verbal.

Art.75.-(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI. - EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE ALEȘII LOCALI SECȚIUNEA -1- CONSILIERII LOCALI

Art.76.-Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși, de la data depunerii jurământului și declarării ca legal constituit a consiliului local.

Art.77.-(1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație semnată de primar care atestă calitatea de membru al consiliului și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, potrivit modelelor stabilite prin Hotărâre a Guvernului.

(2) Legitimația și semnul distinctiv se poartă doar pe durata mandatului, însă pot fi păstrate și după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.78.-(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului propriu de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

Art.79.-(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu local ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic, alianței politice, alianței electorale sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărâre, la propunerea primarului, sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin.(2) lit.c)- e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.80.-(1) În cazul în care, prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, unul sau mai mulți candidați declarați aleși ai unui partid politic au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu finanțarea partidului politic ori, după caz, a campaniei electorale, aceștia devin incompatibili cu statutul de ales local pentru mandatul obținut, care este anulat.

(2) Prin hotărârea consiliului local se constată starea de incompatibilitate, iar locurile de consilieri locali devenite vacante vor fi ocupate de supleanții de pe lista de candidați respectivă.

(3) Dispozițiile alin.(1) și (2) se aplică partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și candidaților independenți, în acest caz locul devenit vacant urmând a fi ocupat de supleantul de pe lista de candidați care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

Art.81.-Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care să ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.82.-(1) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială, poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.80 alin.(2) lit.e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art.80 alin.(2) lit.f)- h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.83.-(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de acte justificative.

SECȚIUNEA a 2 a - EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE PRIMAR

Art.84.-Primarul își exercită drepturile și își îndeplinește îndatoririle ce îi revin pe întreaga durată a mandatului pentru care a fost ales.

Art.85.-(1) Primarul intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului după depunerea jurământului al cărui conținut este prevăzut la art.4 alin.(1).

(2) După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care are dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României, potrivit modelelor stabilite prin Hotărâre a Guvernului.

(3) Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(4) Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.86.-(1) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

(2) Calitatea de primar încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

e) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic pe a cărui listă a fost ales;

f) punerea sub interdicție judecătorească;

g) pierderea drepturilor electorale;

h) deces.

Art.87.-(1) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la bază un referat semnat de secretarul orașului, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

Art.88.-(1) Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima ședință a consiliului, președintele de ședință ia act de această situație, care se consemnează în procesul-verbal.

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, împreună cu un extras din procesul verbal al ședinței, se înaintează Ministerului Administrației și Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfășurării alegerilor pentru un nou primar.

(3) Primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în situațiile în care nu se poate prezenta efectiv la primărie din motive de sănătate sau din alte cauze, chiar dacă acestea nu îi sunt imputabile.

(4) În cazurile prevăzute la art.87 alin.(2) lit.e)- g), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

SECȚIUNEA a-3-a -EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE VICEPRIMAR ȘI DE CĂTRE DELEGATUL SĂTESC

Art.89.-(1) Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea ca legal ales, potrivit Legii administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Exercițarea mandatului viceprimarului încetează la data alegerii noului viceprimar, păstrându-și pe toată durata mandatului și calitatea de consilier local, fără a beneficia de indemnizația pentru participarea la ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(3) Mandatul viceprimarului poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.90.-Delegatul sătesc își exercită mandatul de la data alegerii sale, potrivit Legii administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare. Adunarea sătească poate hotărâ oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

CAPITOLUL VII- PROTECȚIA LEGALĂ A ALEȘILOR LOCALI

Art.91.-(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art.92.-Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.93.-Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor, se aduc la cunoștință atât consiliului local, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.94.-(1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL VIII – GRUPURILE DE CONSILIERI

Art.95.-(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor acestuia.

Art.96.-Prevederile art.95 alin.(1) se aplică și consilierilor independenți.

Art.97.-Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art.98.-În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL IX – DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI

Art.99.-(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar și viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire al acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale comunei.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, precum și cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

Art.100.-(1) Consilierii locali au dreptul de inițiativă în promovarea hotărârilor consiliului local.

(2) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație de ședință, cu excepția viceprimarului.

(3) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(4) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(5) Plata indemnizației se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(7) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

CAPITOLUL X - OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI

Art.101.-Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa pe durata mandatului la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din comuna Surdila Găiseanca, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.102.-Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și prezentul regulament, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase.

Art.103.-Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art.104.-Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.105.-Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.106.-(1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate, de asemenea, să prezinte consiliului local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.107.-Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art.108.-(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, decât în situațiile prevăzute de prezentul regulament.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite de consiliul local.

Art.109.-Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.110.-Aleșii locali sunt obligați să depună declarația de avere și declarația de interese la începutul și sfârșitul mandatului, potrivit legii speciale.

CAPITOLUL XI – RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

Art.111.-Aleșii locali răspund administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, potrivit legii.

Art.112.-(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.113.-(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/ 2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor prezentului regulament, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a)- d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin.(1) lit.e) și f) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.e) și f), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.114.-La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.115.-(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art.116.-(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.117.-În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.118.-(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.119.-Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.120.-Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.121.-În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art.122.-(1) Sancțiunile prevăzute la art.114 alin.(1) lit. e) și f) se aplică prin hotărârea consiliului local, adoptată cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.123.-Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință a consiliului local. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.114 alin.(1) lit.a)- d).

Art.124.-(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a) și b) se aplică prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului sau a oricărui consilier local. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit.c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei, sau ale locuitorilor comunei.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.125.-Împotriva sancțiunii prevăzute la art.125 alin.(1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art.126.-Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XII – REGISTRUL DE INTERESE

Art.127.-(1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei, potrivit modelului stabilit prin Hotărâre a Guvernului.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit *registru de interese*.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la Instituția Prefectului Brăila, care le va păstra într-un dosar special, denumit *registru general de interese*.

Art.128.-Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a consiliului local ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;

- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art.129.-În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective,
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț sau soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza orașului;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale;
- k) orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea primăriei.

Art.130.-(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art.131.-Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.132.-Declarația privind interesele personale, potrivit modelului stabilit prin Hotărârea Guvernului, se depune după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;
- c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

Art.133.-(1) Aleșii locali au obligația să actualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul comunei va transmite Instituției Prefectului Brăila, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor actualizate.

Art.134.-Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.131 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor Legii administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.135.-(1) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art.133 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art.136.-Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art.130 lit.j) sunt supuse confiscării.

Art.137.-Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit legii penale.

CAPITOLUL XIII – DISPOZIȚII FINALE

Art.138.-Prevederile prezentului regulament se completează corespunzător cu prevederile Statutul aleşilor locali aprobat prin Legea nr.393/2004-cu modificările și completările ulterioare și ale Legii administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art.139.-Ședințele ordinare ale consiliului local se desfășoară, de regulă, în ultima zi de joi a fiecărei luni, iar cele ale comisiilor de specialitate în ziua de marți, începând cu ora 15⁰⁰.

Art.140.-Prezentul regulament a fost aprobat în ședința consiliului local din data de 27.07.2016.

Președinte de ședință,

Petre CAZACU

Secretar

Viorel Barbu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr.38
din 26 iulie 2016

Privind : desemnarea reprezentantului legal al Consiliului Local Surdila Găiseanca în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Surdila Găiseanca

Consiliul local al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 26 iulie 2016;

Văzând referatul de aprobare al primarului comunei, referatul de necesitate al secretarului comunei și raportul de avizare al comisiei pentru învățământ , sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul consiliului local;

În conformitate cu prevederile art.4 alin.(1) lit."a" din Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.4619/22.09.2014, pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, și a Deciziei nr.1010 din 02.09.2015 a Inspectoratului Școlar Județean Brăila privind stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație ale unităților de învățământ din rețeaua școlară de învățământ din județul Brăila;

În temeiul 36 alin.1, al art.45 alin.1) și ale art.115 alin.1) lit."b" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.Reprezentantul legal al Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Surdila Găiseanca, va fi domnul/doamna consilier BRATOSIN IONEL.

Art.2. Cu data adoptării prezentei hotărâri, hotărârea Consiliului Local Surdila Găiseanca nr.48 din 22.09.2015 își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Școlii Gimnaziale Surdila Găiseanca și va fi adusă la cunoștința celor interesați.

Președinte de ședință

Petre CAZACU

Contrasemnează secretarul comunei
SURDILA GĂISEANCA,

Viorel BARBU

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 26.07.2016,
cu 9 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr.39
din 26 iulie 2016

*Privind desemnarea și acordarea unui mandat special reprezentantului membrului Asociat –
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Surdila-Găiseanca, prin Consiliul Local, în
Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila*

Consiliul Local Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 26 iulie 2016;

Având în vedere:

- Adresele nr.846 din 9 iunie 2016 și 1003 din 4 iulie 2016 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;
- Încheierea dată de Judecătoria Făurei în Dosarul nr.897/228/2016 privind validarea în funcția de Primar al comunei Surdila Găiseanca, a domnului Drăguț Gabriel, în urma alegerilor locale din 5 iunie 2016;
- Hotărârea Consiliului Local Surdila Găiseanca nr.33 din 30 iunie 2016 privind declararea Consiliului Local Surdila Găiseanca legal constituit, în urma alegerilor locale din 5 iunie 2016;
- Prevederile art.16 alin.2 lit. i) și j), ale art.16 alin.3 lit. a) și f) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;
- Prevederile art.10 alin.1 lit.e) din Legea nr.241/2006 republicată;
- Prevederile art.10 alin.5 din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare al primarului comunei;
- avizul Comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca;

În temeiul art. 36 alin. 1), art.37, art. 45 alin. (1), art.62 alin.1) și al art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se desemnează ca reprezentant legal al Consiliului Local al Comunei Surdila Găiseanca în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila domnul DRĂGUȚ GABRIEL, cetățean român, născut la data de _____ în orașul Făurei, posesor al C.I. seria ____nr._____, eliberat de SPCLEP Făurei, la data de

_____, CNP _____, în calitate de primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

Art.2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, domnului CAZACU PETRE, îi încetează calitatea de reprezentant al Consiliului Local al Comunei Surdila Găiseanca în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila.

Art.3. Se acordă mandat special domnului DRĂGUȚ GABRIEL, pe durata exercitării funcției de primar al comunei Surdila Găiseanca, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila:

- a) aprobarea primirii de noi membri în Asociației precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- b) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- c) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației, conform art.23 alin.3 lit.a) din Statutul Asociației;
- d) aprobarea și modificarea, după caz, a Caietelor de Sarcini și a Regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, cu Anexele – parte integrantă, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației, conform art.23 alin.3 lit.b) din Statutul Asociației;
- e) aprobarea Nivelului Indicatorilor Financiar și Manageriali – Anexa 3 la Dispoziții Speciale – Partea Comuna din Contractul de Delegare a Gestiunii nr.670 din 10.09.2009 – pentru Operatorul SC Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila SA.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către domnul Primar DRĂGUȚ GABRIEL.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică și a celor interesați, prin grija secretarului comunei.

Președinte de ședință,

Petre CAZACU

Contrasemnează secretarul comunei

SURDILA GĂISEANCA

Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 26.07.2016 cu 9 voturi "pentru", 0 „impotrivă” și 0 „abțineri”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr.40
din 26 iulie 2016

privind: desemnarea reprezentantului Comunei Surdila Găiseanca în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, aprobarea Actelor Adiționale la Actul Constitutiv și Statutul Asociației și acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei Surdila Găiseanca pentru a vota și semna Actele Adiționale prin care se modifică Actul Constitutiv și Statutul Asociației, în numele și pe seama Unității Administrativ Teritoriale Surdila Găiseanca

Consiliul Local Surdila Găiseanca, întrunit în ședință ordinară la data de 26 iulie 2016;

Având în vedere:

- Adresa nr. 633/04.07.2016 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila, privind necesitatea desemnării reprezentanților Unităților Administrativ Teritoriale din județul Brăila în Adunarea Generală a Asociației și acordarea unui mandat special acestuia pentru a vota și semna Actele Adiționale la Actul Constitutiv și Statutul Asociației, după aprobarea acestora în Consiliul Local, prin Hotărâre ;
- Încheierea dată de Judecătoria Făurei în Dosarul nr 897/228/2016 privind validarea în funcția de Primar al comunei Surdila Găiseanca a domnului Drăguț Gabriel;
- Hotărârea Consiliului Local Surdila Găiseanca nr. 33 din 30 iunie 2016 privind declararea Consiliului Local Surdila Găiseanca legal constituit, în urma alegerilor locale din data de 05.06.2016;
- Referatul de aprobare al primarului comunei și Raportul de specialitate întocmit de secretarul comunei Surdila Găiseanca;
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul consiliului local;
- Prevederile art.14 alin. (4) și art. 32 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA", cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 10 alin.(8) din Legea 51 din 08.03.2006 republicată privind serviciile de utilități publice

In temeiul prevederilor art.11, art. 36 alin.(1) și alin. (2) lit. e), art. 37, art 45 alin.(1), art.62 alin.(1), și ale art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației Publice Locale nr.215/2001 - republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se desemnează, ca reprezentant al Comunei Surdila Găiseanca în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila, domnul Drăguț Gabriel, născut la data de _____ în orașul Făurei, domiciliat în comuna Surdila Găiseanca, strada Eroilor nr.316, posesor al C.I. seria ____, nr._____, eliberată de SPCLEP Făurei la data de _____, CNP _____, în calitate de Primar al comunei Surdila Găiseanca.

Art.2 La data prezentei Hotărâri încetează calitatea de reprezentant al Comunei Surdila Găiseanca în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitara “ECO DUNAREA” Brăila a domnului Cazacu Petre.

Art.3 Se aproba Actele Adiționale la Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNAREA Brăila, conform Anexelor 1 și 3, părți integrante din prezenta hotarare.

Art.4 Se aproba Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA Brăila în forma modificată conform Anexelor 2 și 4, parti integrante din prezenta hotarare.

Art.5 Se împuternicește reprezentantul Comunei Surdila Găiseanca în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitara “ECO DUNAREA” Brăila, domnul Drăguț Gabriel, Primar al comunei Surdila Găiseanca, să voteze în favoarea adoptării Actelor Adiționale prin care se modifică Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara “ECO DUNAREA” Brăila, Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA Brăila în forma modificată și să semneze în numele și pe seama seama Comunei Surdila Găiseanca Actele Adiționale prin care se modifică Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara “ECO DUNAREA” Brăila, precum și Actul Constitutiv și Statutul astfel modificate.

Art.6 Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Primarul comunei Surdila Găiseanca domnul Drăguț Gabriel personal prin participarea la Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNAREA” Brăila și va fi comunicată de Secretarul comunei Surdila Găiseanca, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO DUNAREA” Brăila în termen de 3 (trei) zile de la adoptare.

Președinte de ședință,

Petre CAZACU

Contrasemnează secretarul comunei
SURDILA GĂISEANCA
Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 26.07.2016 cu 9 voturi “pentru”, 0 „impotrivă” și 0 „abțineri”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr.41
din 26 iulie 2016

privind prelungirea duratei Contractului de Concesiune nr. 390/287/17.06.2013 avand ca obiect "Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de transport deseuri menajere de la punctele de colectare din judetul Braila si depozitarea acestora la depozitul ecologic Muchea"

Consiliul Local al Comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 26 iulie 2016;

Având în vedere:

- Adresa nr. 531 din 10.06.2016 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Braila;
- Prevederile art. 32 alin(4) din Legea 51 din 08.03.2006 republicata privind serviciile de utilitati publice;

- Hotararea nr.3 din 14.02.2013 privind "Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de transport deseuri menajere de la punctele de colectare din judetul Braila si depozitarea acestora la depozitul ecologic Muchea", aprobata in cadrul Adunarii Generale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECO DUNAREA" Braila;

- Contractul de concesiune nr.390/287/17.06.2013 avand ca obiect "Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de transport deseuri menajere de la punctele de colectare din judetul Braila si depozitarea acestora la depozitul ecologic Muchea"- art. 8;

- Prevederile art.16 alin.3 lit.o) coroborate cu prevederile art.21 alin.1 din Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECO DUNAREA" Braila;

- Referatul de aprobare al primarului comunei, referatul de necesitate al secretarului si raportul comisiei de specialitate nr.3 ;

În temeiul prevederilor art.11, art.36 alin.1, alin.2 lit. d), alin.4 lit.f), alin.6 lit.a) punctul 14, art.37, art.45 alin.1, art.62 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001-republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1. (1) Se aproba prelungirea duratei contractului pentru perioada succesiva de un an si jumatate , cu respectarea prevederilor art.8 din Contractul de Concesiune avand ca obiect: "Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de transport deseuri menajere de la punctele de colectare din judetul Braila si depozitarea acestora la depozitul ecologic Muchea", conform Actului Aditional nr. 5 prevazut la Anexa 1, parte integranta din prezenta Hotarare ;

(2) Actul Aditional nr.5 se va incheia intre Delegatarul Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECO Dunarea Braila in numele si pe seama membrilor Asociati si Operatorul S.C. RECORWOOD S.R.L..

Art.2. Se acorda mandat Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECO DUNAREA" Braila, cu sediul in municipiul Braila, sa semneze - in numele si pe seama Comunei Surdila Găiseanca - Actul Aditional nr.5 la Contractul de concesiune avand ca obiect: "Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de transport deseuri menajere de la punctele de colectare din judetul Braila si depozitarea acestora la depozitul ecologic Muchea", nr. 390/287/17.06.2013, prin reprezentantul sau legal Presedintele Asociatiei.

Art.3. Se mandateaza Domnul Drăguț Gabriel, Primarul Comunei Surdila Găiseanca, să avizeze Actul Aditional nr.5 la Contractul de concesiune avand ca obiect: "Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de transport deseuri menajere de la punctele de colectare din judetul Braila si depozitarea acestora la depozitul ecologic Muchea", nr. 390/287/17.06.2013, in calitate de reprezentant legal al Comunei Surdila Găiseanca.

Art.4. Prezenta Hotarare va fi dusa la îndeplinire de catre Domnul Primar Drăguț Gabriel, în calitate de reprezentant legal al Comunei Surdila Găiseanca, în Adunarea Generală a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Dunarea Braila.

Art.5. Prin grija secretarului comunei, prezenta Hotarare va fi comunicata Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECO DUNAREA" Braila si altor institutii interesate.

Președinte de ședință,

Petre CAZACU

Contrasemnează secretarul comunei
SURDILA GĂISEANCA
Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 26.07.2016 cu
9 voturi "pentru", 0 „impotrivă” si 0 „abțineri”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr.42
din 26 iulie 2016

Privind aprobarea modificării statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca

Consiliul Local Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 26 iulie 2016;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Surdila Găiseanca nr.3 din 29.01.2016 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca;
- Hotărârea Consiliului Local Surdila Găiseanca nr.25 din 31.03.2016 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice în anul 2016 pentru aparatul de specialitate al primarului comunei;
- prevederile art.107 alin.2) lit"b" din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare al primarului comunei și raportul de specialitate întocmit de secretarul comunei;
- avizul Comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca;

În temeiul art. 36 alin. 3) lit."b", ale art. 45 alin. (1) și al art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, prin transformarea funcției publice vacante de **consilier, clasa I, grad profesional asistent**, din cadrul compartimentului agricol și cadastru, în funcția publică de nivel inferior, consilier, clasa I, grad profesional debutant.

Art.2. Se modifică în mod corespunzător Statul de funcții aprobat prin anexa nr.2 la HCL nr. 3/29.01.2016, și va avea forma prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Art.3. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei se abrogă orice prevederi contrare.

Art.4. Prin grija secretarului comunei prezenta hotărâre se va comunica Primarului Comunei Surdila Găiseanca, Instituției Prefectului – Județul Brăila, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare .

Președinte de ședință,

Petre CAZACU

Contrasemnează secretarul comunei,
SURDILA GĂISEANCA
Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 26.07.2016 cu 9 voturi "pentru", 0 „impotrivă” și 0 „abțineri”



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr.43
din 26 iulie 2016

Privind rectificarea bugetului local al comunei Surdila-Găiseanca pe anul 2016

Consiliul Local Surdila-Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 26.07.2016;

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei, Referatul compartimentului financiar-contabil din cadrul consiliului local și Raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economică, socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecție a mediului, servicii și control din cadrul consiliului local;

Prevederile art.19 (2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Pe baza prevederilor art.36 alin.4 lit.”a” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin. (2) lit. „a” și al art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. (1)Aprobă rectificarea bugetului local al comunei Surdila-Găiseanca pe anul 2016 – conform anexei nr.1.

(2)Aprobă rectificarea bugetului activităților finanțate din venituri proprii în anul 2016- conform anexei nr.2

(3) Aprobă completarea listei sinteză a obiectivelor de investiții pentru anul 2016 conform anexei nr.3.

(4) Aprobă completarea programului anual al achizițiilor publice pe anul 2016 conform anexei nr.4.

(5) Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către domnul Drăguț Gabriel - primarul comunei în calitate de ordonator principal de credite și d-na Stroe Geta contabilă Consiliului Local.

Art.3. Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare, va fi publicată pe pagina de internet proprie și va fi comunicată celor interesați.

Președinte de ședință,
Petre CAZACU

Contrasemnează secretarul comunei
SURDILA GĂISEANCA,
Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 26.07.2016 cu 9 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri”